



相模女子大学小学部 入学試験 出願の手引き

■ 出願期間等

	第1回	第2回	第3回
出願期間 (Web出願)	10月1日 (水) 9:00～ 10月14日 (火) 16:00	10月1日 (水) 9:00～ 11月6日 (木) 9:00	11月13日 (木) 9:00～ 11月25日 (火) 16:00
試験日	10月21日 (火) ※時間は後日お知らせします	11月12日 (水) 午後 ※時間は後日お知らせします	11月27日 (木) 午後 ※時間は後日お知らせします
合否発表	10月21日 (火)	11月12日 (水)	11月27日 (木)
入学手続 (入学時納入金)	10月23日 (木) 9:00まで	11月14日 (金) 9:00まで	11月28日 (金) 9:00まで
	計380,000円 (<内訳> 入学金220,000円 施設費160,000円) * 上記期日までに納入金のお支払手続きを済ませてください。 入金を確認できた方に、入学関係書類を郵送でお届けいたします。		
複数回 受験制度	<p>検定料を30,000円一括でお支払いいただくことで、第2回、第3回入学試験に出願する際の検定料が不要となります。</p> <p>◇検定料30,000円は、第1回入学試験のWeb出願時にお支払いいただけます。複数回受験制度を利用しない場合は、その都度20,000円の検定料が必要です。</p> <p>◇第1回出願時は、「★第1回入学試験 (複数回受験制度登録用)」の区分からご出願ください。また、第2回、第3回入学試験を受験する際は、改めて上記の該当する出願期間内に出願手続きが必要です。(検定料は不要です)</p> <p>◇第1回、第2回、第3回の入学試験はそれぞれ異なる試験内容です。試験科目等の免除はありません。</p>		

■ ご出願いただく前にご確認ください

①メール受信の設定をご確認ください。

今後、各種通知がメールで届きます。PCメールや登録していないメールアドレスからのメール受信を拒否している方は、以下の受信が可能となるよう、設定の調整をお願いいたします。

◆相模女子大学小学部の入試関係等で連絡する可能性のあるアドレス

1. sho@mail2.sagami-wu.ac.jp
2. no-reply@seed.software

②「プラスシード (PLUS SEED) 」(Webシステム) のアカウントを、すでにお持ちの方は、 今回受験されるお子様名を「追加」することができます。

兄弟・姉妹等のお子様名でご登録されていた場合は、以下の手順により今回受験されるお子様の登録を追加してください。

◇アカウント追加： ログインページ > [メニュー一覧] > アカウント情報ページ下部「アカウント追加」の「追加する」を選択 > 今回受験されるお子様の必要事項を入力し登録

◇アカウント切替： 同画面「現在ログイン中のプラスシードID」に表示されているお名前が、出願するお子様の名前になっているか、ご確認のうえ、出願してください。違う場合は、該当のお子様の名前の欄にある「ログインする」をタップすると切り替わります。

■ お問合せ ■ 相模女子大学小学部

TEL : 042-742-1444

Mail : sho@mail2.sagami-wu.ac.jp

■ Web出願と試験日までの流れ

本マニュアルにおける「ログインページ」は、下のURL、または右の二次元コードからお進みください。新規登録の方は以下の【1】をご参照ください。

https://seed.software/login?school_code=sagami_pr



【1】 マイページ登録 (会員登録)

*すでにプラスシードのアカウントをお持ちの方は、【2】から進めてください。

■「プラスシード (PLUS SEED)」の「相模女子大学小学部 マイページ」登録

本校は、Web出願システム「プラスシード (PLUS SEED)」を利用しています。
まずは上記の二次元コードあるいは下の登録ページのURLから個人情報の登録を行ってください。
なお、登録された個人情報は、本校受験・入学等に関わる事務にのみ使用し、他の目的には使用しません。

登録ページ https://seed.software/mail_auth?school_code=sagami_pr
メールアドレスをご登録いただくと、「プラスシード (PLUS SEED)」 (no-reply@seed.software) から本登録のお知らせメールが届きます。メールの内容に従って必要事項をご入力ください。

【2】 出願情報入力 写真登録等

※出願情報の入力は、途中保存が可能です。(支払い情報等の一部操作を除く)

■途中保存方法
最下部「下書き保存」を押してください。
入力を再開する場合は、初めて出願をするときと同様の操作をしていただくと、前回保存したところから再開できます。

■ 出願画面へログイン

ログインページ > [メニュー一覧] 入試日程一覧 > 該当する試験名 (例) 「**第1回入学試験**」を選択 > 「出願へ進む」

* 以前に、今回受験するお子様以外のお名前で登録がある場合は、今回受験するお子様の「アカウントを追加」のうえ、該当のお子様の「**アカウントに切り替えて**」から、ご出願ください。詳細は前ページの「ご出願いただく前にご確認ください」の②をご確認ください。

■ 出願画面の指示に沿って、必要事項を入力・登録

「氏名・住所等の基本情報」「本校を受験する理由」等を入力してください。

■ 受験者の写真の登録

下記の写真を登録してください
・縦800px 横600px 以上の縦長の画像 (目安: 縦5.0cm × 横4.0cm)
・ファイルサイズは4MBまで
・上半身脱帽、最近3ヶ月以内に撮影したもので、**お子様の顔がはっきりと分かる画像**

■ 検定料の支払い方法の選択<<途中保存をした場合でも、この項目は保存されません>>

支払い方法: ①クレジットカード ②ペイジー (ATM決済・ネットバンク決済のみ※窓口振込不可)
* 別途必要となるWebシステム利用料は受験者負担となります。

■ 確認画面に進み、内容が正しければ出願

「確認画面へ」 > 確認し、修正等が無ければ「利用規約」にチェック > 「送信する」

■ メールが届きますので、内容を必ずご確認ください。

【3】 家族写真の登録 受験票発行

■ 検定料のお支払い・家族写真の登録

検定料の決済完了と家族写真 (本人と同居者全員が写ったもの) の登録をお願いいたします。
家族写真は、出願書類として2L版のサイズで扱います。1500 × 2100ピクセル以上、5MB以下で登録してください。

ログインページ > 「メニュー一覧」入試出願状況 > 該当する試験名選択 > 「出願時ファイル項目」 > 「ファイルの選択」 > 「登録する」

■ 受験票発行

上記2点が完了すると、マイページより受験票の印刷が可能になります。
複数回受験制度から出願した方も、【第1回入学試験】のマイページから受験票を発行してください。

【4】 試験日の 受付時間確認

■ 当日の受付開始時間をご確認ください。

受付開始時間は後日決定し、以下のスケジュールでお知らせいたします。

第1回入学試験: 1週間前の18:00まで
第2回入学試験: 前々日の18:00まで
第3回入学試験: 前日の18:00まで

試験当日

マイページに表示されている追加情報「試験日当日について」で、必要な持ち物等を確認してください。