

## 入学試験 出願の手引き

■ **出願期間等**：新型コロナウイルス感染症等の影響により変わる場合があります。  
最新情報等の詳細は[本校HP](#)> [入学・転入情報](#)> [「募集・入試要項」](#)を参照してください。

	第1回	第2回	第3回
試験日	10月17日 (火) ※受付時間は後日通知	10月18日 (水) 午後 ※受付時間は後日通知	11月22日 (水) 午後 ※受付時間は後日通知
出願期間 (Web出願)	9月20日 (水) 9:00 ～10月10日 (火) 16:00	9月20日 (水) 9:00 ～10月18日 (水) 9:00	11月1日 (水) 9:00 ～11月21日 (火) 16:00
同時出願 について	第1回と第2回入学試験は、同時に出願することができます。 その場合、出願項目の入力を1回でお済ませいただけます。 ＊出願時は、「 <b>第1・2回 同時出願</b> 」の <b>入学試験の区分</b> から ご出願ください。 ＊出願期間は、第1回入学試験と同様です。 ＊第1回・第2回の入学試験自体は違う内容ですが、面接は 1回で終了します。 ＊検定料は2回分必要です。		/
親子事前 面接期間	9月下旬～10月中旬 (土日祝日除く)	9月下旬～10月中旬 (土日祝日除く)	11月中旬 (土日祝日除く)
親子事前 面接期間 (補足)	＊面接の所要時間は1回約15分です。 ＊面接日時は、出願時に選択可能な日程枠が表示され、ご希望の日時を選択いただき、出 願完了時に決定いたします。 ＊面接日時は、先着順です。 先に予約された方がいた場合、その日程は予約できません。 ＊上記「面接期間」は現時点の予定です。変更となる場合や、期間の中で、開放できない日 時が発生する場合があります。		
合否発表	10月17日 (火)	10月18日 (水)	11月22日 (水)
入学手続	10月19日 (木) ①10:00～ ②11:30～		11月24日 (金) 11:00～

### ■ ご出願いただく前にご確認ください。

#### ① **メール受信の設定**をご確認ください。

今後、各種通知がメールで届きます。PCメールや登録していないメールアドレスからのメール受信を拒否している方は、受信ができるように設定をお願いいたします。

◆ 出願等に関する学校からの連絡を送信する可能性のあるアドレス

1. sho@mail2.sagami-wu.ac.jp 2. no-reply@seed.software

#### ② **過去に上のお子様で登録をしたことがある方は、下のお子様名を「追加」**してください。

上のお子様での登録がある場合は、ログイン後のメニュー「アカウント情報」ページ下部の「アカウント追加」にある「追加する」ボタンから、下のお子様の登録をし、該当のお子様のアカウントに切り替えてご出願ください。

#### ③ **Web操作に不安がある方へ**

操作に不安がある方は、操作方法マニュアルをご覧ください。出願期間中に小学部事務室までお越しください。操作方法マニュアルは、9月～[本校HPのトップ画面 上段「入試関連情報」](#)にてご確認ください。

# ■ Webでの出願方法

本マニュアルにおける「ログインページ」は下記のいずれかからお進みください。

- ◆ **本校HPのトップ画面** 上段「入試関連情報」下にある「入学試験の出願はこちら」から <出願期間中のみ>
- ◆ 右URL・二次元バーコードから [https://seed.software/login?school\\_code=sagami\\_pr](https://seed.software/login?school_code=sagami_pr)



## 【1】 マイページ登録 (会員登録)

※過去にプラスシードにてイベントを予約したことがある方は、【2】から進めてください。

### ■「プラスシード (PLUS SEED)」の「相模女子大学小学部 マイページ」登録

本校は、「プラスシード (PLUS SEED)」というWebシステムを利用して説明会の予約や出願等の受付を行っております。まずは本校のマイページ登録をしてください。

登録ページ [https://seed.software/mail\\_auth?school\\_code=sagami\\_pr](https://seed.software/mail_auth?school_code=sagami_pr)  
⇒メールアドレスを登録いただくと、「プラスシード (PLUS SEED)」(no-reply@seed.software) から、登録いただいたメールアドレス宛に本登録のお知らせメールが届きます。メールの内容に従って、必要事項をご登録ください。



## 【2】 出願情報入力 写真登録等

※出願情報の入力は、途中保存できます。  
(面接日時、支払い情報等の一部の内容を除く)

### ■途中保存方法

最下部「下書き保存」を押してください。  
入力を再開する場合は、初めて出願をするときと同様の操作をしていただくと、前回保存した所から再開することができます。

### ■出願画面へログイン

- ログインページ > [メニュー一覧] 入試日程一覧 > 「該当試験」を選択 > 「出願へ進む」  
※過去に上のお子様で登録がある場合は、下のお子様の「アカウントを追加」のうえ、該当のお子様の「アカウントに切り替えて」から、ご出願ください。
- ◇アカウント追加： ログインページ > [メニュー一覧] アカウント情報 > 「アカウント追加」の「追加する」を選択 > 必要事項を入力し登録
  - ◇アカウント切替： 同画面「現在ログイン中のプラスシードID」に表示されているお名前が、出願するお子様の名前になっているか、ご確認のうえ、出願してください。違う場合は、該当のお子様の名前の欄にある「ログインする」を押すと切り替わります。

### ■画面の指示に沿って、必要事項を入力・登録

「氏名・住所等の基本情報」「本校を受験する理由」等の入力をしていただきます。

### ■受験生写真の登録 ※下記内容の写真を登録してください※

- ・縦800px 横600px 以上の縦長の画像 (目安: 縦5.0cm × 横4.0cm)
- ・ファイルサイズは4MBまで
- ・上半身脱帽、最近3ヶ月以内に撮影したもので、**お子様の顔がはっきりと分かる画像**

### ■面接日程の選択 ※途中保存不可※

ご出願の際に、希望の日時をご自身で選択、出願完了と同時に面接日時が決定します。  
※先に予約された方がいた場合、その日程は予約できません。

### ■検定料の支払い方法の選択 ※途中保存不可※

支払い方法：①クレジットカード ②ペイジー (ATM決済・ネットバンク決済のみ※窓口振込不可)

### ■確認画面に進み、内容に誤りが無ければ出願

全ての入力が完了したら、最下部「確認画面へ」を押し、内容を確認し、問題が無ければ、最下部「利用規約」にチェックし、「送信する」を**1回だけ**押してください。

### ■メールが届きますので、内容を必ずご確認ください。

## 【3】 受験票発行

### ■検定料の支払いを完了させてください。

- ①クレジットカードの場合：出願と同時に決済は完了 = 即時で受験票発行が可能です。
- ②ペイジーの場合：出願後のメールに沿って支払い後、金融機関側で入金確認が出来次第、メールが届きます。メール受信後、受験票が発行可能となります。

### ■受験票の印刷 <カラー・A4用紙> & 切り取り線 (点線) で切り取りをお願いします。

ログインページ > [メニュー一覧] 入試出願状況 > 「該当試験」を選択 > 「申込内容」の「受験番号」欄 > 「**受験票ダウンロード**」ボタン

## 【4】 親子事前面接 試験日の受付時間 確認

### ■出願時に決定した日時に親子事前面接へお越しください。 (会場や持ち物等は出願時のメールをご確認ください。)

### ■試験日まで受付時間を確認してください。

ログインページ > [メニュー一覧] 入試出願状況 > 「該当試験」を選択 > 「入試日程」の項目にある「試験日の受付時間」  
※第1回試験は「1週間前の18:00」、第2回試験は「前日の19:00」  
第3回試験は「前日の18:00」に公開予定です。

試験日※これ以降に必要な内容は、試験日以降にお知らせします※