

決 裁

決裁日： 年 月 日

Table with 4 columns: 学園事務部長, 課長(管財課), 係長(管財課), 担当者

本件許可してよろしいか伺います。

ガーデンホール 使用 願

年 月 日

学校法人 相模女子大学
学園事務部長 殿

団 体 名

代 表 者 名 印

住 所

電 話 番 号

貴大学の施設を下記のとおり借用したいので、ご許可下さるようお願いします。

Main application form table with fields for 責任者氏名, 連絡先, 使用目的, 使用日時, 使用人数, 使用施設

Table for equipment list with columns: 備品名, 数量

車両入構 有 ・ 無

原則、特別な事情がない限り、車両入構は認められません。
※車両入構がある場合は貸出1週間前までに別途車両入構リストをご提出ください。

Table for equipment handling with columns: 貸出, 返却, 入力

■ホール備え付けのもの以外は有料となります

*施設使用料請求額 一金 円 (税込)

使用料内訳 別添参照

*領収印

注意事項：申込後の使用施設、使用日時の変更は再申し込みとなります。
*印の箇所には記入しないで下さい。
通常、ガーデンホールは机、椅子の設営が行なわれていません。
設営は各団体で行なってください。

決 裁

決裁日： 年 月 日

Table with 4 columns: 学園事務部長, 課長(管財課), 係長(管財課), 担当者

本件許可してよろしいか伺います。

ガーデンホール 使用 願

201△ 年 4 月 1 日

学校法人 相模女子大学 学園事務部長 殿

団体名 相模女子大学, 代表者名 相模花子, 住所 神奈川県相模原市南区文京2-1-1 相模女子大学, 電話番号 042-742-1411

貴大学の施設を下記のとおり借用したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

Main application table with fields: 責任者氏名 (相模太郎), 連絡先 (Tel, Fax, E-mail), 使用目的 (講演会), 使用日時 (201△年4月1日 7時00分~18時00分), 使用人数 (100名), 冷暖房の使用 (有), 使用施設 (ガーデンホール)

備え付け以外のものについて記載してください。

Table with 2 columns: 備品名, 数量. Lists items like 椅子, 机, etc.

車両入構 [有] ・ 無

原則、特別な事情がない限り、車両入構は認められません。 ※車両入構がある場合は貸出1週間前までに別途車両入構リストをご提出ください。

*備品借用処理欄 table with columns: 貸出, 返却, 入力

タクシー、運搬車両等、本学に入構する全ての車両を含みます。

■ホール備え付けのもの以外は有料となります

*施設使用料請求額 一金 円 (税込)

使用料内訳 別添参照

*領収印

注意事項：申込後の使用施設、使用日時の変更は再申し込みとなります。 *印の箇所には記入しないで下さい。 通常、ガーデンホールは机、椅子の設営が行なわれていません。 設営は各団体で行なってください。

車両入構者リスト

日時	
団体名	

①

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

②

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

③

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

④

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

⑤

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

⑥

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

⑦

車両ナンバー	
運転者名	
入構時間	
*	

* 印の箇所には記入しないでください。

合計

台