

証明書発行申請書

【記入例】

相模女子大学
相模女子大学短期大学部

(※学力に関する証明書の申請書は別様式になります)

20××年 ××月 ××日申込

フリガナ	サガミ ハナコ	フリガナ	
氏名	相模花子	旧姓	※卒業後に氏名変更された方のみ記入
氏名の英文表記 (姓・名)	※英文証明書の発行をご希望の方のみ記入		
生年月日	1980年 10月 18日生		
学部学科 (専攻)名	学芸学部 国文学科	学籍番号	※ご不明な場合は空欄でもかまいません
入学年月	1998年 4月入学		
卒業・修了・退学年月	2002年 3月・9月(卒業)・修了・退学) ※いずれかに○		
現住所	〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京2-1-1		
連絡先	Tel 090 (××××) ×××× ※日中連絡が可能な電話番号をご記入ください		

種類	単価	部数	種類	単価	部数
卒業証明書	500	1	学芸員課程履修証明書	500	
修了証明書	500		栄養士課程履修証明書	500	1
成績証明書	500		管理栄養士課程履修証明書	500	
卒業証明書(英文)	700		食品衛生監視 管理者の任用		
成績証明書(英文)	700		履修科目等 単位修得		
学位証明書 ※下記の年度以降に卒業された方が対象 大学: 1992年3月以降 短大: 2006年3月以降	500		研究修了証明		
指定保育士養成施設卒業証明書	500		単位修得証明書 (教育職員免許法施行規則 第66条の6に定める科目)	500	
司書資格証明書	500		その他の証明書		
学校図書館司書教諭単位修得証明書	500		[] ※学力に関する証明書は、申請用紙が別になります。 本学HPにてダウンロードが可能です。		
退学者のみ 在籍期間証明書	500				
在籍期間証明書(英文)	700				

証明する内容は『教育職員免許法施行規則 第66条の6に定める科目』のみになります。学力に関する証明書が必要な場合は、専用申請書(本学HPにてダウンロードが可能です)にてお申し込みください。

申込総数	2	部	合計金額	1000	円
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input checked="" type="checkbox"/> 免許取得・申請 <input type="checkbox"/> その他()				
通信欄	※連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。(〇月〇日必着希望など) 速達で返信希望です。				

速達で返信を希望される方は、速達料金を加算した切手を貼り速達表記をしてください。

※本書には、切手(手数料)を貼らないでください。
 ※証明書は、在籍当時の氏名で発行します。
 ※申請書に記載いただいた情報は、証明書発行時の確認のためだけに使用します。
 ※本人確認書類は証明書返信時に返却します。

* * * * 事務処理欄 * * * *					
受付	作成	確認	発行	切・為・現	本人確認書類
/	/	/	/		免・パ 保・他
					【返却確認】