

証明書発行申請書

相模女子大学
相模女子大学短期大学部

(※学力に関する証明書の申請書は別様式になります)

年 月 日 申込

フリガナ		フリガナ			
氏名		旧姓	※卒業後に氏名変更された方のみ記入		
氏名の英文表記 (姓・名)	※英文証明書の発行をご希望の方のみ記入				
生年月日	年	月	日生		
学部学科 (専攻)名		学籍番号	※ご不明な場合は空欄でもかまいません		
入学年月	年	4月	入学		
卒業・修了・退学年月	年	3月	・ 9月 (卒業・修了・退学) ※いずれかに○		
現住所	〒				
連絡先	Tel	()	※日中連絡が可能な電話番号をご記入ください		
種類	単価	部数	種類	単価	部数
卒業証明書	500		学芸員課程履修証明書	500	
修了証明書	500		栄養士課程履修証明書	500	
成績証明書	500		管理栄養士課程履修証明書	500	
卒業証明書(英文)	700		食品衛生監視員および食品衛生 管理者の任用資格を有する証明書	500	
成績証明書(英文)	700				
学位証明書 ※下記の年度以降に卒業された方が対象 大学: 1992年3月以降 短大: 2006年3月以降	500		履科目等 履修等	科目等履修証明書	500
				単位修得証明書(成績証明書)	500
				研究修了証明書	500
指定保育士養成施設卒業証明書	500		単位修得証明書	〔教育職員免許法施行規則 第66条の6に定める科目〕	500
司書資格証明書	500		その他の証明書		
学校図書館司書教諭単位修得証明書	500		〔 〕		
退学者のみ	在籍期間証明書	500	※学力に関する証明書は、申請用紙が別になります。 本学HPにてダウンロードが可能です。		
	在籍期間証明書(英文)	700			
申込総数		部	合計金額		円
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 免許取得・申請 <input type="checkbox"/> その他()				
通信欄	※連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。(○月○日必着希望など)				

※本書には、切手(手数料)を貼らないでください。

※証明書は、在籍当時の氏名で発行します。

※申請書に記載いただいた情報は、証明書発行時の確認のためだけに使用します。

※本人確認書類は証明書返信時に返却します。

* * * * 事務処理欄 * * * *					
受付	作成	確認	発行	切・為・現	本人確認書類
/	/	/	/		免・パ 保・他
					【返却確認】