

職種	事務【パート】
募集人員	1 名
募集条件	<必要な経験等> ・PCを使用する業務または作業の経験があることが望ましい <必要なPCスキル等> ・Word、Excelの基本操作
採用年月日	2026 年 7 月 21 日以降【単年度ごとに契約更新・4 回まで更新可】
勤務場所	認定こども園相模女子大学幼稚部【神奈川県相模原市南区文京 2-1-1】
業務内容	・事務補助 電話対応、インターフォン対応、窓口受付 書類の仕分け、ファイリング、データ入力(エクセル)、書類作成(ワード)
就業条件	<給与等> 時 給:1,250 円 通勤手当:実費 <勤務日・時間> 月～金(週 5 日)、15 時 00 分～18 時 00 分(実働 3 時間、休憩なし) ※園行事により土曜・祝日勤務の可能性あり ※勤務日・時間のご希望がある場合は要相談 <休日> 日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、有給休暇等 <加入保険> 労災保険
応募方法	応募書類は随時受け付けます。(郵送) ※採用者が決定次第、募集締め切り <応募書類> 1. <u>履歴書(市販のもの・写真貼付)</u> 2. <u>職務経歴書</u> ▶ 応募書類は返却しません。 提出された書類は採用選考にのみ使用し、選考終了後は責任をもって処分します。 ▶ A4 サイズ・ホチキス留めはしないでください。 <郵送先> 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 認定こども園相模女子大学幼稚部 採用係 宛 ▶ 書類提出の際、封筒に「<u>幼稚部パートタイマー採用(事務)</u>」と朱書きしてください。
選考日・方法	応募書類を受付後、随時、書類審査を行います。 書類審査を通過した方を対象に、日程調整の上、面接を実施します。 ※面接等に係る交通費の支給はありません。
問い合わせ先	認定こども園相模女子大学幼稚部 採用係 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 Tel: 042-742-1445(平日 9:00～17:00)／e-mail: you@mail2.sagami-wu.ac.jp ▶ 選考内容および結果に関するお問い合わせには、一切応じられませんのでご了承ください。
個人情報の取扱いについて	募集・選考にあたり、本法人が得た個人情報は、選考及び採用後の人事管理にのみ使用するものとし、それ以外の目的で使用することはありません。