

## パソコンの困りごとは ICTサポートデスクにご相談ください

**11号館1階 ICTサポートデスクでは、デジタルツールに関するお手伝いをしています。**  
Microsoft365のインストールがわからない、Wi-Fiが繋がらないなど困ったことが起きたら、お気軽にご相談ください。

学生用サイトも見てね（要ログイン）

パソコンやネットワークに関する情報を掲載しています。

- Wi-Fiの接続方法（スマホ、PC、タブレット）
- 各種マニュアル（Officeインストール、OneDrive保存方法ほか）
- パソコン相談オンライン予約
- 卒業予定者へのお知らせ（データ移行など）



[【情報システム課】学生用サイト - Home](#)

## 生成AI（Copilot）の利用について

利用する前に、『生成AIの利用に関する学生向けガイドライン』を確認してください。  
[https://www.sagami-wu.ac.jp/student/class/ai\\_guide/](https://www.sagami-wu.ac.jp/student/class/ai_guide/) ⇒



### 【注意事項】

- 個人情報の漏洩に注意しましょう。  
⇒ ご自身の学生アカウント（ID、パスワード）でサインインしてください。  
⇒ **Copilotの画面上に盾マークが表示されていることを確認してください！**
- 生成AIが作成したものをそのまま利用したら、どうなる？  
⇒ 盗用、著作権侵害、倫理違反に問われる場合があります。
- 詳しくは、『【生成AI】2次利用の防止設定マニュアル』をご確認ください。 ⇒ ⇒

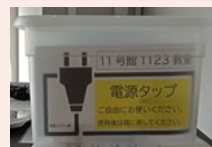


保護有効のマーク



## 充電スポットが広がりました 教室でも充電できます

- ★ 誰でも自由に利用できます。マナーを守って使いましょう。
- ★ ラーニングコモンズ（7号館）、STUDY ROOM（11号館）、3号館ラウンジ  
本館2階ラウンジ、カフェテリアほか
- ★ 普通教室にも電源タップを配備しました。持込パソコンの充電OK  
教卓付近の収納箱の中に電源タップが入っています。使用後は元の場所に戻してください。



## モバイルバッテリーの貸出あります

- 【貸出場所】ICTサポートデスク@11号館1階
- 【窓口時間】授業期間の平日 8:40~18:30 土曜日 8:40~12:30
- 【貸出に必要なもの】学生証の提示
- ※使用後は、ICTサポートデスクに返却してください。窓口時間外の返却は、返却ロッカーへ。



## 学内で学生が使える パソコン・複合機（コピー、印刷）



情報処理教室を開放しています。授業のない時間であれば自由に使えます。

- ・1111, 1112教室以外の情報処理教室では、授業以外でのプリンター印刷はできません。
- ・1112教室は、マイク、カメラ付きパソコンです。ヘッドセットは各自で用意してください。
- ・USBメモリーに保存したデータは、プリンタ設置のPCから印刷できます。

教室	PC台数	プリンタ	Office 365	EZR Jamovi	スマート栄養計算	UNITY
1112教室	30台	4台	30台	30台	30台	5台
1111教室	52台	2台	52台	52台	-	52台
1143教室	60台	-	60台	60台	54台	-
1144教室	70台	-	70台	70台	54台	-
2133教室	60台	-	60台	60台	-	-
2142教室	60台	-	60台	60台	-	-
2143教室	60台	-	60台	60台	-	-



教室以外のパソコンも自由に使えます。

場所	PC台数	プリンタ	複合機 (有料)	Office 365	EZR Jamovi	スマート栄養計算	その他
附属図書館	22台	6台	-	22台	22台	8台	-
3号館ロビー	3台	3台	1台	3台	3台	-	-
M本館ラウンジ	13台	-	1台	13台	13台	5台	Adobe 1台
7号館ラウンジ	2台	-	-	2台	2台	-	-



コピー（白黒・カラー）、USB印刷は、複合機（有料）をつかってね！  
@11号館、カフェテリア、ラーニングcommons、3号館ロビー、M本館ラウンジ  
11号館1FはPayPayが使えるよ！

学内Wi-Fi は s学籍番号&サガミスタイルのPW で接続できます

### 【Android】

1. 設定 → ネットワークとインターネット → 「Wi-fi」または「WLAN」をタップ
2. 「swu-student」をタップ
3. 【EAP方式】 → 「PEAP」をタップ
4. 【フェーズ2認証】 → 「MSCHAPV2」をタップ
5. 【CA証明書】 → 「検証しない」をタップ
6. 【ID】 → 「s学籍番号」を入力
7. 【パスワード】 → サガミスタイルと同じパスワードを入力して、「接続」をタップ

### 【iPhone/iPad】

1. 設定 → Wi-Fiをタップ
2. 【ネットワーク】 → 「swu-student」をタップ
3. 【ユーザ名】 → 「s学籍番号」を入力
4. 【パスワード】 → サガミスタイルと同じパスワードを入力
5. 【証明書】 → 「radius.sagami-wu.ac.jp」が 記載されていることを確認したら、「信頼」をタップ

不明な点がありましたら、ICTサポートデスクにご相談ください。 場所：11号館1階