

職種	事務【パート】
募集人員	1名
募集条件	<p><必要な経験等> ・PCを使用する業務または作業の経験があることが望ましい</p> <p><必要なPCスキル等> ・Word、Excelの基本操作</p>
採用年月日	2026年4月1日以降【単年度ごとに契約更新・4回まで更新可】
勤務場所	認定こども園相模女子大学幼稚部【神奈川県相模原市南区文京 2-1-1】
業務内容	<p>・事務補助 書類の仕分け、ファイリング、データ入力(エクセル)、書類作成(ワード) 電話対応、インターフォン対応、窓口受付 バス添乗</p>
就業条件	<p><給与等> 時給:1,250円 通勤手当:実費</p> <p><勤務日・時間> 月～金、14時30分～18時00分の間で実働3時間の勤務 ※園行事により土曜・祝日勤務の可能性あり ※勤務日・時間のご希望がある場合は要相談</p> <p><休日> 日、祝日、年末年始(12/29～1/3)、有給休暇等</p> <p><加入保険> 労災保険</p>
応募方法	<p>応募書類は随時受け付けます。(郵送) ※採用者が決定次第、募集締め切り</p> <p><応募書類> 1. <u>履歴書(市販のもの・写真貼付)</u> 2. <u>職務経歴書</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 応募書類は返却しません。 提出された書類は採用選考にのみ使用し、選考終了後は責任をもって処分します。 ▶ A4サイズ・ホチキス留めはしないでください。 <p><郵送先> 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 認定こども園相模女子大学幼稚部 採用係 宛</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 書類提出の際、封筒に「<u>幼稚部パートタイマー採用(事務)</u>」と朱書きしてください。
選考日・方法	<p>応募書類を受付後、随時、書類審査を行います。 書類審査を通過した方を対象に、日程調整の上、面接を実施します。 ※面接等に係る交通費の支給はありません。</p>
問い合わせ先	<p>認定こども園相模女子大学幼稚部 採用係 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 Tel: 042-742-1445(平日 9:00～17:00) / e-mail: you@mail2.sagami-wu.ac.jp ▶ 選考内容および結果に関するお問い合わせには、一切応じられませんのでご了承ください。</p>
個人情報の取扱いについて	募集・選考にあたり、本法人が得た個人情報は、選考及び採用後の人事管理にのみ使用するものとし、それ以外の目的で使用することはありません。