

2025（令和7）年度校納金 分納時納入方法について

分納される場合は、以下の要領でお振込みください。

1. 振込方法 ATM・インターネットバンキング・窓口振込
 (詳細は裏面をご覧ください。)
2. 振込先
- | | |
|---|----------------------|
| 金融機関名: 三菱UFJ銀行 | 支店名: 町田支店 |
| 口座種別: 普通預金 | 口座番号: 0007727 |
| 口座名義: 学校法人 相模女子大学 がくがきじょうだいがく | |

《お振込みにあたって》

- ・三菱UFJ銀行の口座をお持ちの方は、キャッシュカードによる三菱UFJ銀行ATMからのお振込み、及び三菱UFJダイレクト（インターネットバンキング）からのお振込みが、振込手数料無料でご利用いただけます。（お振込み方法：裏面ご参照）
- ・三菱UFJ銀行の口座をお持ちでない方も、一部他行キャッシュカードによる三菱UFJ銀行ATMからのお振込みは、振込手数料が無料となります。
（別途ATM利用手数料がかかります。）
（ゆうちょ銀行他一部金融機関によって、キャッシュカードがご利用いただけない場合があります。）
- ・他行インターネットバンキング、コンビニATM、三菱UFJ銀行以外の金融機関ATMからのお振込は、各行所定の振込手数料がかかります。（お振込み方法：裏面ご参照）
- ・三菱UFJ銀行を含む各金融機関窓口でのお振込みは所定の振込手数料がかかります。
- ・ご利用時間帯等により別途ATM利用手数料が発生する場合があります。
- ・ご利用時の各種手数料は払込み人にてご負担いただきますようお願い申し上げます。
- ・必要事項（裏面ご参照）の入力漏れ等により、払込人が特定できない場合、未納扱いとなることがございますので、特にご注意ください。
- ・振込後、ATMより出力されるお客様控え、窓口振込後に発行される振込金領収書は、お手元にて保管ください。ご入金確認に必要となることがございます。

裏面も必ずご確認ください

お振込方法 ★お振込みの際は必ず本紙をお手元にご用意の上お振込みください★

三菱UFJ銀行ATM・三菱UFJ銀行ネットバンクをご利用の場合

【ATM操作例】

<振込依頼書サンプル>

- ①お手元に同封の振込依頼書をご用意ください。
- ②現金orキャッシュカードの選択（現金とキャッシュカードで700-が異なります）
→カード）カード 挿入/暗証番号→振込先→振込金額の順に入力
→現金）ご依頼人（必ず学生氏名）→振込先→振込金額の順に入力
- ③依頼人番号入力画面で、振込依頼書記載（右記参照）の
「依頼人コード（10桁）」「識別番号（4桁）」を入力し、
依頼人名は必ず「学生氏名（ｶ）」でご入力してください。

| | | |
|--------------|----------|--------|
| 依頼人コード*（10桁） | 識別番号（4桁） | ｶ氏名 |
| 000●●●●●●●● | 2401 | サｶ ミﾅｺ |
| 学生氏名（漢字） | 相模 花子 | |

依頼人コード（10桁）
(000+学籍番号)

識別番号（4桁）

学生氏名（ｶ）

※初めて現金でお振込をされる場合は、利用者番号・電話番号等の登録が必要になることがあります。

※ネットバンクご利用の場合も、同様に必要事項を入力してください。

<入力画面サンプル（ATM）>

依頼人番号

依頼人コード（10桁）をお押しください

依頼人コード(10桁)を入力してください。

依頼人番号

識別番号（4桁）をお押しください

識別番号(4桁)を入力してください。

ご依頼人（あなた様）のお名前の確認

キャッシュカードの口裏名でお手続します

銀行キャッシュカードが学生名義でない場合、「いいえ」を選択してください。

いいえ

依頼人名

ご依頼人（あなた様）の氏名を押し（確認）を押してください

振込依頼書に記載の、学生氏名（ｶ）を入力（コードは入力不要です。氏名のみを入力してください。）

振込内容確認

内容をお確かめのうえ（確認）を押してください
訂正する場合は該当項目の（訂正）を押してください

「依頼人名」が、学生氏名であることを確認してください。

【お振込先】

金融機関：三菱UFJ銀行
 支店：町田支店
 口座種別：普通預金
 口座番号：0007727
 口座名義：学校法人相模女子大学
 がくがミジヨシダがく

三菱UFJ銀行以外のATMや他行ネットバンクをご利用の場合

- ①お手元に同封の振込依頼書をご用意ください。
- ②ATM画面やネットバンキング上のガイダンスに従い、必要事項の入力をしてください。
- ③振込人名入力画面では、振込依頼書に記載の「依頼人コード（10桁）」「識別番号（4桁）」「学生氏名（ｶ）」をつめて入力してください。入力文字数に制限がある場合は、学籍番号（7桁）と学生氏名（ｶ）の両方を入力してください。

<振込人名入力例>

コードと氏名をつめて入力↓

| | | |
|--------------|----------|--------|
| 依頼人コード*（10桁） | 識別番号（4桁） | ｶ氏名 |
| 000●●●●●●●● | 2401 | サｶ ミﾅｺ |
| 学生氏名（漢字） | 相模 花子 | |

依頼人コード（10桁）
(000+学籍番号)

識別番号（4桁）

学生氏名（ｶ）

000●●●●●●●●2401サｶ ミﾅｺ

依頼人コード（10桁）
振込依頼書をご確認ください。

識別番号（4桁）

学生氏名（ｶ）

【お問合せ】

相模女子大学
 相模女子大学短期大学部
 【担当】学修・生活支援課
 TEL：042-749-2347（直通）