

| 職種 | 有期専任講師（全科・学級担任） | | | | | | | | |
|---|---|-----|----|---|---|------------------------------|---|---------------------------|--|
| 募集人員 | 1名 | | | | | | | | |
| 応募条件 | 小学校教諭普通免許状を有する者 本学園の建学の精神および本校の教育目標に賛同し、児童に寄り添った支援・指導ができる者 | | | | | | | | |
| 採用年月日 | 2026年6月1日以降 | | | | | | | | |
| 雇用期間 | 2026年6月1日以降～2027年3月31日(更新なし) | | | | | | | | |
| 勤務場所 | 相模女子大学小学部（神奈川県相模原市南区文京 2-1-1） https://www.sagami-wu.ac.jp/sho/ | | | | | | | | |
| 応募方法 | <p>1. 応募書類 下記の書類をご提出ください。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>書類名</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教員採用試験志望書〔2026年度〕【本学所定※1】(写真貼付、片面印刷、電話番号・E-mail のアドレス明記のこと)</td> <td>※1 https://www.sagami-wu.ac.jp/foundation/recruit/からダウンロードしてください。</td> </tr> <tr> <td>「免許状(写)」及び「更新講習修了確認証明書(写)※2」</td> <td>※2 過去に免許の更新を行った方は、保有されている免許状の有効期限を確認します。</td> </tr> <tr> <td>職務経歴書(A4版 1～2枚、片面印刷、様式任意)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>▶応募書類は返却しません。提出された書類は当該選考にのみ使用し、選考終了後は責任をもって処分いたします。 ▶採用内定後に、最終学歴の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出いただきます。</p> <p>2. 応募期限 随時</p> <p>3. 宛先 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京 2-1-1 学校法人相模女子大学 学園事務部 人事課 小学部教員採用係 宛</p> <p>▶書類提出の際、封筒に「小学部教員採用(全科)」と朱書きしてください。</p> | 書類名 | 備考 | 教員採用試験志望書〔2026年度〕【本学所定※1】(写真貼付、片面印刷、電話番号・E-mail のアドレス明記のこと) | ※1 https://www.sagami-wu.ac.jp/foundation/recruit/ からダウンロードしてください。 | 「免許状(写)」及び「更新講習修了確認証明書(写)※2」 | ※2 過去に免許の更新を行った方は、保有されている免許状の有効期限を確認します。 | 職務経歴書(A4版 1～2枚、片面印刷、様式任意) | |
| 書類名 | 備考 | | | | | | | | |
| 教員採用試験志望書〔2026年度〕【本学所定※1】(写真貼付、片面印刷、電話番号・E-mail のアドレス明記のこと) | ※1 https://www.sagami-wu.ac.jp/foundation/recruit/ からダウンロードしてください。 | | | | | | | | |
| 「免許状(写)」及び「更新講習修了確認証明書(写)※2」 | ※2 過去に免許の更新を行った方は、保有されている免許状の有効期限を確認します。 | | | | | | | | |
| 職務経歴書(A4版 1～2枚、片面印刷、様式任意) | | | | | | | | | |

| | |
|----------|--|
| 選考日・方法 | <p>1. 書類選考: 書類選考結果(一次選考案内)は、通過された方にのみ、e-mailでお知らせします。</p> <p>2. 一次選考: 【論文試験、個人面接】</p> <p>3. 二次選考: 【個人面接、模擬授業】</p> <p>4. 内定時期: 随時</p> <p>▶試験・面接等に係る交通費の支給はありません。</p> <p>▶選考内容は必要に応じて変更する場合があります。</p> |
| 待遇等 | <p><基本給> 187,800~326,850円(教員経験年数に応じて決定)</p> <p><諸手当> 通勤手当、住宅手当、扶養手当、時間外勤務手当等</p> <p><賞与> 年2回(6月・12月) (参考:2025年度実績5.05ヵ月 但し夏季については入職月により調整有)</p> <p><社会保険> 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険・厚生年金)/労災保険/雇用保険</p> <p><備考> 1年単位(4月~翌3月)の変形労働時間制を適用 (参考:2026年度変形労働時間制)</p> <p>年間労働時間数:1,795.5時間(所定)</p> <p>年間労働日数:217日(シフト休日による)</p> <p>年間休日数:148日(シフト休日による)</p> <p>▶月~金曜日の週5日勤務を基本とし、土曜日・日曜日・その他国が定めた休日(カレンダーで指定する日を除く)・その他本法人において定めた日を休日としています。</p> <p>▶年間労働時間数は年度カレンダーによって異なります。また、その他事項は2026年度の例であり、翌年度以降に変更する場合があります。</p> |
| 問い合わせ先 | <p>学校法人相模女子大学 学園事務部 人事課 小学部教員採用係 Tel:042-747-9537(平日 9:00~17:00) / e-mail:saiyou@star.sagami-wu.ac.jp</p> <p>▶選考内容および結果に関するお問い合わせには、一切応じられません。</p> |
| 個人情報の取扱い | <p>募集・選考にあたり本法人が得た個人情報は、採用選考及び採用後の人事管理にのみ使用するものとし、それ以外の目的で使用することはありません。</p> <p>なお、不採用となった方の提出書類は、本法人で責任をもって廃棄しますので予めご了承ください。</p> |