

職種	非常勤講師(国語) 2名
担当授業	週16コマ程度(週4日～5日勤務)
募集条件	「中学校教諭一種」及び「高等学校教諭一種免許状」を有する者であって、本学園の建学の精神および本校の教育目標に賛同し、生徒に寄り添った支援・指導ができる者 ※2024年3月31日までに取得見込の者を含む。
採用年月日	2024年4月1日
雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日(1年間) (契約期間は1年以内とし、1年度単位で4回まで契約を更新することができる。)
勤務場所	相模女子大学中学部・高等部 (神奈川県相模原市南区文京2-1-1)
応募方法	随時、応募を受付けます。 1. 応募書類 ①履歴書 (A4、様式任意、写真貼付・電話番号・メールアドレスを明記のこと) ②「 <u>免許状(写)</u> 」及び「 <u>更新講習修了確認証明書(写)</u> 」※1 ※1 教員免許更新講習を受講し、免許更新手続きが済んでいる場合は、「更新講習修了確認証明書(写)」を添付してください。 2022年7月1日時点における当該免許の有効性を確認します。 ③職務経歴書(A4版1～2枚、様式任意、片面印刷) ▶応募書類は返却しません。提出された書類は当該選考にのみ使用し、選考終了後は責任を持って処分いたします。 ▶採用内定後に、最終学歴の「卒業証明書」と「成績証明書」を提出いただきます。 2. 提出先 〒252-0383 神奈川県相模原市南区文京2-1-1 相模女子大学中学部・高等部 併設事務課 教員採用係 宛 ▶書類提出の際、封筒に「非常勤講師採用(国語)」と朱書きしてください。
選考日・方法	随時、書類選考を行い、選考結果をお知らせします。(メール・電話) 書類選考を通過した方は、個人面接を行います。 ▶試験・面接等に係る交通費の支給はありません。
待遇等	<基本給> 週1コマにつき、月額11,000～13,300円(年齢により異なる) 週における担当授業コマ数により計算する。 <諸手当> 通勤手当 <賞与> 本学規程による <社会保険> 労災保険 (私学共済組合(健保、年金)、雇用保険の加入なし)
問い合わせ	相模女子大学中学部・高等部 併設事務課 教員採用係 Tel:042-742-1442(平日9:00～17:00) ▶選考内容および結果に関するお問い合わせには、一切応じられません。