

2026年度

生徒募集要項



相模女子大学中学部

Sagami Women's University Junior High School

相模女子大学 学園キャラクター
さがっば・ジョー

入学試験

1. 入学試験日程

		試験日	特待生認定	募集人数	試験科目
教科 科 型	第1回	2月1日(日) 午前	○※1	120名	2科(国・算)
	第2回	2月1日(日) 午後	○※1		2科(国・算)または4科(国・算・社・理)
	第3回	2月2日(月) 午後	○※1		2科(国・算)または4科(国・算・社・理)
	第4回	2月5日(木) 午前	○※1		2科(国・算)
適性検査型		2月1日(日) 午前	○※1		適性検査
プログラ ミング	第1回	2月1日(日) 午前			プログラミング、発表・ディスカッション、 基礎計算力テスト
	第2回	2月5日(木) 午前			

※1 6.特待生制度参照

2. 試験要項

【教科型】

		第1回試験	第2回試験	第3回試験	第4回試験
試験日		2月1日(日) 午前	2月1日(日) 午後	2月2日(月) 午後	2月5日(木) 午前
出願資格		2026年3月に小学校を卒業見込み、またはそれに準ずる女子			
集合		8:30	14:45		8:30
試験開始		8:45	15:00		8:45
試験時間割		①国語 ②算数	①国語 ②算数 ③④社会・理科		①国語 ②算数
試験終了		10:30	2科 16:45		10:30
			4科 17:45		
試験科目		2科	2科または4科	2科または4科	2科
		【2科】国語・算数(各100点/各45分)			
		【4科】国語・算数(各100点/各45分)社会・理科(各100点/社会・理科合わせて45分)			
出願	受付開始	インターネット出願 1月6日(火)0:00～			
	受付締切	1月31日(土)12:00	2月1日(日)14:45	2月2日(月)14:45	2月4日(水)23:59
合格発表	Web	2月1日(日)14:00	2月1日(日)21:00	2月2日(月)21:00	2月5日(木)14:00

【適性検査型・プログラミング】

		適性検査	プログラミング	
			第1回	第2回
試験日		2月1日(日) 午前	2月1日(日) 午前	2月5日(木) 午前
出願資格		2026年3月に小学校を卒業見込み、またはそれに準ずる女子		
集合		8:30	8:30	8:30
試験開始		8:45	8:45	8:45
試験終了		9:30	11:00以降 順次解散	11:00以降 順次解散 受験生により終了が異なります
試験		【適性検査型】適性検査(100点/45分) 【プログラミング】授業・プログラミング(80分)、発表・ディスカッション(約20分)、 基礎計算力テスト(20分)		
出願	受付開始	インターネット出願 1月6日(火)0:00～		
	受付締切	1月31日(土)12:00	1月31日(土)12:00	2月4日(水)23:59
合格発表	Web	2月2日(月)14:00	2月1日(日)14:00	2月5日(木)14:00

3. 出願方法等

- ・全日程インターネット出願です。本校ホームページより出願ページへ進み、指示に従って志願者情報を入力してください。(小学6年次1学期・2学期または前期の欠席日数の入力が必要です。)
- ・受験票、志願票(学校提出用)は、お手元のプリンタで印刷し、志願票に写真(たて4cm、横3cm)を貼付して入試当日にお持ちください。写真データの登録をすると貼付が不要です。
- ・受験票、志願票の印刷は一度で構いません。ただし、追加で出願した場合は、改めて印刷してください。
- ・調査書や通知表の写しの提出は必要ありません。

※障害等があって、受験上の配慮や入学後の修学上の配慮等を必要とする場合、希望する対応が難しい場合もあるので、出願前に必ずご相談ください。

4. 受験料

- ・教科型・プログラミング：各回とも20,000円 適性検査型のみの受験：5,000円
- ・複数回出願する場合：22,000円で何度でも出願できます。
- ・受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、コード決済をご利用ください。
- ・本校窓口でのお支払いはできません。

5. 合格発表

合格発表は、Web発表のみです。掲示や本校ホームページ掲載はありません。Web発表の方法は、入試当日に受験生にお知らせいたします。

6. 特待生制度

高い学習意欲を持ち、学校生活において模範となる優秀な入学者に対し、高い目標に向かったの学校生活を支援する目的で、特待生(特別奨学生)の認定をしています。

(1) 特待生(特別奨学生)の選考

- ①プログラミングを除くすべての試験において、特待生(特別奨学生)の判定を同時に行います。
- ②選考基準
 - ・教科型試験得点率75%以上の者から選考します。
 - ・適性検査型試験の得点率上位20%程度を目安として認定します。

(2) 給付内容

入学金相当額の全額給付

(3) 認定の発表

合格発表(Web発表)時に、あわせてお知らせいたします。

7. 特待生チャレンジ受験

いずれかの入学試験に合格し、特待生の認定に至らなかった場合の特待生認定のための再受験システムです。チャレンジ受験として、出願している全ての試験で再受験が可能です。チャレンジ受験の結果で、それまでの合格が取り消されることはありません。チャレンジ受験を希望する場合には、入試当日に受験票を持参の上、受付に申し出てください。プログラミング第2回は、特待生認定を行わないため、合格者がチャレンジ受験することはできません。

8. 入試当日の注意事項

- (1) 校舎の入場は、集合時刻の45分前から可能となります。
- (2) 時計は試験会場に準備されています。
- (3) 受験票、志願票(学校提出用)、筆記用具(鉛筆、シャープペン、消しゴム)、上履きを持参してください。
- (4) 休み時間には、飲み物を口にしてもかまいません。
- (5) スマートウォッチは、試験会場に持ち込めません。
- (6) 受験生は、一度試験会場へ入場すると全試験が終了するまで、試験会場から出られません。
- (7) 携帯電話は、電源をOFFの状態にしてカバンに入れて試験会場にお入りください。
- (8) その他
 - ・駐車場はありませんので、自動車での来校はご遠慮ください。
 - ・保護者控室は、試験当日にご案内いたします。

※自然災害や、公共交通機関の遅延等が発生した場合の緊急連絡は、本校ホームページでお知らせします。

合格書類受け渡し

中学部・高等部本校舎事務室にて、合格書類をお渡しします。受験票を必ずお持ちください。平日 9:00～16:00 土曜9:00～12:00（日曜・祝日は休業します）
※2月1日(日)、2月2日(月)は、14:00～18:00の間に受け渡しが可能です。
合格書類は、2月6日(金)12:00までに受け取ってください。受け取りに來られない場合は、入学辞退とみなします。

入学手続き

1. 手続き期間・場所

	教科型				適性検査型	プログラミング	
	第1回	第2回	第3回	第4回		第1回	第2回
開始	2月2日(月)		2月3日(火)	2月6日(金)	2月3日(火)	2月2日(月)	2月6日(金)
締切	2月7日(土) 12:00 (国立中学校及び国公立の中高一貫校を受検した方に限り、2月12日(木)12:00までの延納措置があります。)						
時間	平日9:00～16:00 土曜9:00～12:00 (日曜・祝日は休業します。)						
場所	中学部・高等部本校舎事務室						

2. 手続き方法

- (1)手続き時納入金を銀行に振込みの上、書類をご提出ください。**手続き書類の提出をもって、手続き完了とします。**
- (2)入学を辞退される方は、合格書類内の「入学辞退届」をFAXするか、本校事務室窓口にご提出ください。
- (3)期間内に手続きされない場合は、入学資格を取り消します。

3. 手続き時納入金

入学金 200,000円 + 施設費 200,000円 計400,000円

※手続き後、入学を辞退される場合には、入学金は返還いたしません。
ただし、施設費は一定の手続きにより返還いたします。(2026年3月31日まで)

入学後必要経費 2026年度予定 ※変更の可能性があります。

	毎月納入	年額を4月に納入	入会時のみ納入	初年度年間合計
◆校納金				
授業料	39,000			468,000
設備費	9,500			114,000
◆その他納入金				
生徒会費		4,200		4,200
保護者会入会金※			2,000	2,000
保護者会会費		14,400		14,400
後援会費※			20,000	20,000
放課後学習支援費	6,490		480	78,360
合計	54,990	18,600	22,480	700,960

※すでに会員となられている方は返金等の対応があります。

◆上記以外の必要経費

1年次の教材費・諸経費 約60,000円 制服・靴・鞆・用品等の代金 約160,000円

◆1年次の行事費用

プロジェクトアドベンチャー 約20,000円

◆2年次以降の宿泊行事費用

林間学校 約60,000円 修学旅行 約140,000円
支払い方法については、別途お知らせいたします。

インターネット出願の流れ

●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅で出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・コード決済でのお支払方法が選べます。



- システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)

※募集要項内容に関するお問合せは、本校へ受付時間内にご連絡ください。

●出願手続きの方法

本校ホームページ

募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのバナーを設置します。

出願サイト miraicompass

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。

ID(メールアドレス) 登録

メールアドレスをIDとして登録してください。すでに、「mc共通ID」をお持ちの方、またはイベント予約をされた方は、同じIDをご利用ください。尚、緊急連絡時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

顔写真データ アップロード (任意)

写真店で撮影した受験生の顔写真データをアップロードしてください。(デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可。) アップロードしない場合は、受験票印刷後に、志願票(学校提出用)に受験生の写真(たて4cm、横3cm)を貼付してください。(無背景、無帽、白黒・カラーどちらでも可 3か月以内に撮影したものにかぎる)

出願情報入力

志願者情報、出願入試日程等を入力してください。

受験料の支払い方法 選 択

受験料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、コード決済をご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

受験票印刷

受験料のお支払い完了後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから受験票の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

入試当日

受験票と志願票(学校提出用)をお持ちの上、来校してください。

※受験票は本校から発送しませんので、必ずご自宅、コンビニエンスストア等で印刷し、顔写真付きの志願票(学校提出用)とともに入試当日お持ちください。複数回受験の場合も、受験票、志願票の印刷は一度で構いません。ただし、追加で出願した場合は、改めて印刷してください。

個人情報保護について

本校の入学試験にあたってご提供いただいた氏名、住所等の個人情報は本校入学試験およびこれらに付随する業務以外の目的には使用いたしません。



miraicompass. <インターネット出願 使い方ガイド>

インターネット出願

写真アップロード手順

受験票印刷手順



