

証明書発行申請書

相模女子大学中学部・高等部

年 月 日 申込

フリガナ			学年・組 <small>※在校生のみ記入</small>	所属			
氏名	旧姓() <small>※卒業後に氏名変更された方のみ記入</small>		年 組	中・高			
氏名の英文表記 (姓・名)	<small>※英文証明書の発行希望の方のみ記入</small>						
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 <small>※英文証明書の発行希望の場合 西暦()年</small>						
卒業年月 <small>※卒業生のみ記入</small>	昭和・平成・令和 年 月 卒業	卒業時のクラス 及び担任名	組 先生				
現住所 連絡先	〒 _____ TEL () _____ <small>※日中連絡が可能な電話番号をご記入ください</small>						
種類	単価	部数	金額	種類	単価	部数	金額
調査書	200		円	卒業証明書	200		円
推薦書 <small>(※中学部は無料)</small>	200		円	成績証明書	200		円
在学証明書	200		円	卒業証明書(英文)	500		円
卒業見込証明書	200		円	成績証明書(英文)	500		円
その他の証明書 []			円				円
申込総数	部		合計金額	円	領収印		
使用目的	<input type="checkbox"/> 就職活動 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 資格取得・申請 <input type="checkbox"/> その他()						
通信欄	※連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。(〇月〇日受け取り希望など)						

※本書には、切手(手数料)を貼らないでください。
 ※発行後、納入された証明書等の手数料は理由の如何を問わず返金できません。
 ※申請書に記載いただいた情報は、証明書発行時の確認のためだけに使用します。

担任	発行	受付

※担任許可印必要証明書
 ・成績証明書(在校生)
 ・卒業見込証明書(在校生)
 ・調査書(在校生)

～下記の氏名及び合計金額もご記入をお願いします～

【領収書】

氏名 _____ 様

¥ _____

ただし、証明書発行手数料として
 上記の金額正に領収しました

領収印

相模女子大学中学部・高等部