

主要目次

| | |
|-----------------------|----|
| 新入生のみなさんへ…………… | 1 |
| 図書館をご案内しましょう…………… | 2 |
| 本学の図書館の利用について Q&A …… | 6 |
| 本学図書館にない資料の入手方法…………… | 10 |
| 図書館で行っているガイダンスを紹介します… | 11 |

さがみ

No. 83 Apr. 2009

新入生のみなさんへ

清 家 正 博

新入生のみなさん、入学おめでとうございます。図書館職員一同、みなさんがキャンパスライフの中心に図書館を置き、積極的に図書館を利用してほしいと願っています。校門から通じる銀杏並木をまっすぐに進んだ先にある3階建ての建物が図書館です。原則として授業のある平日は午前9時から午後8時まで、土曜日は午後5時まで開館しています。正確な開館時間は図書館のHPや7号館前の掲示板などを参考にして下さい。

図書館には膨大な数の蔵書がありますが、OPACと呼ばれるオンライン目録で、パソコンから簡単に希望する本を見つけられます。でも新刊書などで読みたい本が図書館に置かれていない場合には、躊躇せず図書館推薦票に書名を記入して、カウンターに提出して下さい。しばらくするとみなさんが希望した本が書架に並びます。DVDも推薦できます。好きな書籍やDVDが書架に並ぶ図書館の中で勉強するのは、自分色に染められた空間の中にいるようで愉快ではないですか。図書館内にはパソコンも多数常備されていますから、レポート作成などに利用でき、インターネットも使えます。雑誌や新聞も置かれています。3階ではDVDなどが視聴できます。授業の空き時間や放課後を有効利用しましょう。2階には和室もあります。3階のラウンジでは飲食や友達とおしゃべりもできます。疲れた時には、リ

ラックスしましょう。このように図書館内には楽しい対象がたくさんあります。ステッチなどのキャラクターを求めてアミューズメントパークに行くのも楽しいことですが、大学生としての楽しみを図書館で見つけて下さい。

高校までと大学の学習の大きな違いは、みなさんの自主性が尊重されている点です。先生方が個性溢れる授業を提供し、みなさんはある程度自由にその授業を取捨選択できます。より専門的あるいは最新の情報が提供されるために、授業内でそれを十分に理解するのは難しく、次々に興味や疑問が湧いてきます。それらに対応するための知識を提供するのが、図書館の主要な役目です。インターネットが普及した現在、本を読まなくても表層的で断片的な情報は簡単に手に入るようになりました。しかし、書架に並ぶ本の中には深遠な思想や独創的な発想が潜んでいます。探していた本の傍らに何気なく並ぶ本の中にも自分にとっての新発見があります。マイナスイオンで満たされていると感じる本の森の中で研鑽し、自身の可能性を広げて欲しいと思います。



図書館をご案内しましょう



図書館全景

本学図書館の概要について、この記事では、館員が皆さんを直接案内するという想定で、図書館をご紹介します。

Point 1 図書館ホームページにもアクセスしてみてください…<http://www.sagami-wu.ac.jp/lib2/> (PC)
…<http://lib.sagami-wu.ac.jp/mobileopac> (携帯)

<第1景> 入館ゲート前



入館システム

館員：それではこれから館内ツアーを始めます。この図書館は平成4年6月に竣工し、同年10月にオープンしました。建物は地上3階、一部4階建て、総面積5,509㎡で、閲覧席は407席あります。現在の蔵書冊数は約390,000冊ですが、毎年約10,000冊増えています。

入館の際には、この入館ゲート脇のカードリーダーの溝に学生証をタテに通すことで入館できます。一人ずつ入ってください。

学生：学生証を忘れた時は、入館できないのですか。

館員：その場合は、カードリーダーの斜め上にあるインターホンでカウンターへ連絡してください。カバン等は持ち込めますが、入口脇にあるロッカー室も利用できます。では、館内に入りましょう。

<第2景> 1階ホール・複写コーナー



カウンター

館員：各階中央にホールがあります。

1階ホール右手にはカウンターがあります。貸出・返却・レファレンスの受付をしています。分からないことは何でも尋ねてください。カウンター付近には、複写コーナーがあります。カウンターで「複写申込書」を受け取り、記入してからコピーをしてください。白黒コピーは1枚10円、カラーコピーは1枚50円で、コイン式になっています(両替はできませんので、小銭を用意してください)。但し、著作権法により図書館所蔵の資料に限り1人1部のみコピーできます。(詳しい申込方法は7ページを参照してください。)

学生：ノートのコピーは駄目なのですか。

館員：できません。学内や学外のコピーができるところで複写してください。カウンターの奥は事務室になっています。ホールには利用者のエレベーターもあります。では、左手の開架閲覧室に行きましょう。

Point 2 レファレンスカウンター…資料を探してお手伝いをします。^{オーバーバック}OPAC(オンライン目録)や施設の利用方法、「?」、「知りたい」「教えて欲しい!」ことなどはこちらでご相談ください。

<第3景> 1階開架閲覧室



1階閲覧室

館員：ご覧のように中央部に開架書架を置いて、周囲に閲覧席を配置してあります。ここには、総記、芸術、語学、文学関係の図書があります。語学や文学、情報関係の学科の皆さんは、このフロアを中心に利用することになるでしょう。読みたい本を自由に書架から取出して、館内の好きな場所で読んでください。但し、本は必ず元の場所に戻してくださいね。

学生：読みたい本がない場合はどうなりますか。

館員：図書推薦票を出してください。用紙はエレベーター裏の棚とカウンターにあります。さて、閲覧座席は4人用、6人用があり、それぞれの机の中央部にはロールカーテンと照明が付いています。閲覧室の西側奥には教員読書室が4席ありますが、内2室は学生も利用できます。南側閲覧席の上は吹き抜け構造になっています。北側にある円形の閲覧机8台は学生によく使われています。

Point 3 読みたい本がない…「書架にない!」「貸出中?」「所蔵してない」→OPACで検索してもわからない時はカウンターに問い合わせてください。

<第4景> 参考図書・雑誌コーナー



参考図書コーナー

館員：1階の北側には参考図書といって、事典・辞書・ハンドブック・便覧・年鑑・地図などを集めて配架してあります。レポート作成や色々な調べ物をする時に便利です。但し、館外貸出はして

ません。その奥には新聞閲覧席があり、1週間分の新聞はこちらで閲覧できます。隣接して雑誌コーナーがあり、新刊雑誌はこちらに置いてあります。

学生：新刊雑誌も借りることはできますか。

館員：最新刊の貸出はしていませんが、それ以前のもは1日だけ貸出できます。さて、雑誌コーナーの東側にはグループ閲覧室があります。一般の閲覧室では声高な会話はできませんが、ここではグループで会話を交えながら学習できます。でも談話室とは違いますので、ご注意ください。このグループ閲覧室は前日までに予約をして利用することもできます。申し込みはレファレンスカウンターで受け付けています。

Point 4 新刊雑誌は…和・洋別に、分野ごとで、タイトルのABC順に並んでいます。

<第5景> 端末コーナー



端末コーナー

館員：こちらはコンピュータの端末で、OPAC（オンライン目録）6台です。2階ホールにも2台あり、本学図書館の蔵書はこの端末で検索できます。使い方が分からない場合は、レファレンスカウンターで聞いてください。そばにある学内LAN端末は、インターネットと電子メールを使うことができますが、基本的なことを学んだ上で利用してください。なおこの端末は、1階から3階の8カ所に置かれています。また、エレベーター横とグループ閲覧室には、レポート作成などでWord・Excel・PowerPointが使えるよう、パソコンを用意しています。作成したものを保存する場合はUSBメモリ等を持参してください。では2階に移動しましょう。

Point 5 OPAC（オンライン目録）…資料検索のほか、「新着案内」や「ベストリーダー」なども確認できます。

<第6景> 2階開架閲覧室

館員：ここも1階と同様に、中央部が開架書架に周囲が閲覧席となっています。哲学、歴史、社会科学、経済、教育、自然科学、工学、家政学、産業の図書があります。社会系、教育系、生活デザイン系や食物栄養系の学生の皆さんは、このフロアを中心に利用することになります。丸テーブルのあるところは、丁度、時計の裏側になります。西側には1階と同様に教員読書室があり、2階も内2室が利用できます。北側に移ります。こちらには、大学図書館には珍しい12畳の和室閲覧室があります。自由に利用してください。



和室閲覧室

グループ閲覧室の隣にパソコンコーナーが設置されています。パソコンとプリンタ（黒）があります。自由に使用できますが、プリンタの用紙は各自で持参してください。



パソコンコーナー

2階ホールに展示コーナーがあります。また卒業生の方などから寄贈された絵画も飾ってあります。

<第7景> 雑誌室



雑誌室

館員：ここには製本された雑誌のバックナンバーが配架されています。これらは館内閲覧のみです。窓際にキャレル（個席）が配置してあり、館内では一番静かな場所です。隣接してグループ閲覧室もあります。

Point 6 レポート作成や卒業研究および卒業論文の資料となる雑誌の論文は、思ったより探しにくいものです。「ガイダンス（11ページ参照）」に参加することをお勧めします。

<第8景> 小田切文庫

館員：ここが小田切文庫です。図書17,000冊、雑誌2,000種類を収蔵しています。小田切文庫とは、文芸評論家・故小田切秀雄氏の蔵書一式を本学が購入し、開館を期に図書館に収容したものです。近代文学研究者にとっては、貴重な図書・雑誌が含まれています。

学生：貸出はできますか。

館員：殆どの図書は自由に閲覧することができますが、貴重な図書も含まれるため貸出はしていません。また、閉架部分にある雑誌と図書については、カウンターに申し込んで閲覧してください。



小田切文庫

<第9景> 積層書庫

館員：この書庫は積層開架といって、下層部分は固定書架に、上層部分は電動集密書架になっています。収容能力が大きいのが特徴です。下層には、「資格・就職・進路コーナー」と「教科書コーナー」のほかに、古い参考図書、各大学の紀要、古い新聞、新聞縮刷版などが置かれています。上層には、古くなった図書などが収容されていますが、学生はこちらへの立ち入りはできません。では、3階に移動します。



資格・就職・進路コーナー

<第10景> 視聴室

館員：この部屋は皆さんが一番関心のあるところかもしれませんね。視聴室に入室するには、入り口の壁にあるカードリーダーに学生証を読み取らせると鍵が開くようになっています。個人用のブースや5人で利用できるブースなどがあります。映像ブースでは、ビデオやレーザーディスク、DVDが視聴できます。ビデオやレーザーディスクは視聴室内にありあますが、DVDは1階カウンター横に置いてあります。DVDの利用方法についてはカウンターで聞いてください。視聴室は自由に利用できますが、音漏れのないようにヘッドホンを利用してください。その他にも視聴室では、CDやFM放送などを聴くことができる音声ブースがあります。CDは1階に置いてあり、館内利用の場合には手続きなしで自由に利用することができます。

学生：公共図書館ではビデオも貸出していますか？

館員：著作権法では、視聴覚資料の貸出について、公共図書館と大学図書館とを区別して扱っていますので、貸出はできません。皆さんも著作権法を守ってくださいね。

Point 7 視聴覚資料・・・別の場所にも保管してあります。OPAC検索がベストです！



視聴室

<第11景> 視聴覚ホール

館員：皆さん、中に入ってください。この小ホールは可動式席で40席が常備され、更に10席を追加できます。100インチのスクリーンを備え、ビデオ、



視聴覚ホール

レーザーディスク、DVD、スライドの映写ができます。授業でも使用していますが、6名以上のグループで予約をすれば利用できます。この施設は小スタジオとして使用できる設備があり、隣接して視聴覚資料編集室が設けてあります。

<第12景> マイクロ資料閲覧室

館員：マイクロ資料には、マイクロフィルム、マイクロフィッシュがありますが、最近では、収容スペースを節約するため増加傾向にあります。新聞、日本文学や英米文学関係の資料等が購入されています。利用については、レファレンスカウンターでお尋ねください。



マイクロ資料閲覧室

<第13景> ラウンジ

館員：皆さん、お疲れさまでした。館内ツアーもこれでおしまいです。ここは館内で唯一の飲食ができる場所です。壁には卒業生寄贈の「からくり時計」がかかっています。日当たりも良く、眺めも良いので、備え付けの自動販売機でジュースでも飲んでくつろいでください。しかし、他の場所へ持ち歩かない様をお願いします。また、館内は全館禁煙、携帯電話使用禁止ですからお忘れなく。



ラウンジ

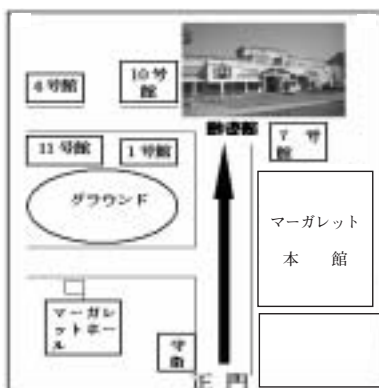
皆さんもこの図書館を大切に使ってくださいね。
(閲覧係)

本学の図書館の利用について Q&A

◇はじめに・・・

新入生の皆さん、ご入学おめでとうございます。
ここでは大学図書館の利用方法についてQ&A方式で紹介します。図書館を利用して困った事があつたら参考にしてください。

Q1. 図書館はどこにあるの？



A. 正門に入って銀杏並木を抜けた突き当たりが図書館です。

Q2. 図書館を利用できる時間は？

A. 開館時間 月～金 9:00～20:00
土 9:00～17:00

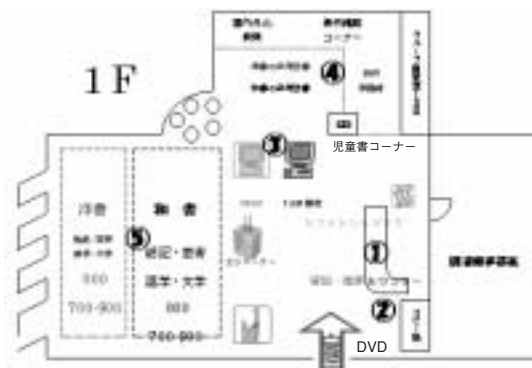
(臨時閉館や開館時間の変更がありますので、図書館のホームページやLIBRARY CALENDARを参考にしてください。)

Q3. 図書館への入り方は？



- 1、まず学生証を用意してください。
- 2、学生証の矢印に従ってカードリーダーの上から下へスライドさせてください。
- 3、ゲートが開いたら素早く入ってください。(学生証を忘れた場合は、インターホンでお知らせください。)

Q4. 図書館の1階には何があるの？



A. 1階には主に以下のようなものがあります。

①レファレンスカウンター

レファレンスカウンターでは、利用者の皆さんが必要とする情報を探すお手伝いをしています。例えば、レポートに必要な資料が見つからない時、図書館の使い方がわからない時・・・何か困った事があつたら、遠慮なくレファレンスカウンターに相談してください。

②貸出・返却カウンター

★ 資料を借りたい時

借りたい資料と学生証を持って、貸出・返却カウンターに来てください。



a. 学生証を矢印が上になる状態でカードリーダーに入れてください。

b. 返却期限日を確認して貸出完了です。

学生証の取り忘れに注意してください。

★ 資料を返却したい時

借りていた資料を持って、貸出・返却カウンターに来てください。

a. 残りの貸出冊数を確認して、返却完了です。

※返却の時には、学生証は必要ありません。

③^{オンライン}OPAC (Online Public Access Catalog) ・ Word/Excel/PowerPoint専用端末・学内専用LAN 端末

a. OPACとは、本学の図書館にある資料を探すためのデータベースです。本学の図書館には、約39万冊の資料があるので、まずはOPACで資料を探してから本棚に行きます。自宅のパソコンからでも、図書館のホームページにアクセスし、利用することができます。また、携帯電話からも利用できます。今後のレポート作成などのためにもOPACに慣れておきましょう。



●OPACガイダンスのお知らせ●
OPACの基本から裏技まで、OPACの使い方と図書館資料を手にとるまでの流れを知ってもらうためのガイダンスを開催します。5月～6月を予定しています。詳しくは図書館内のポスターやちらし、図書館のホームページでお知らせします。是非参加してください。

b. Word/Excel/PowerPoint専用端末 レポートなどを作成するための専用端末です。Word・Excel・PowerPointを利用することができます。情報処理教室が閉まっている時でも、図書館が開いていれば利用できます。エレベーター横、グループ閲覧室、2階パソコンコーナーに設置されています。

c. 学内専用LAN端末 普通のパソコンと同じように、インターネットやメールのできるパソコンが館内に設置されています。ただし、図書館のパソコンは情報収集のためのものですので、チャットやSNS、動画サイトなど個人的な娯楽のためには利用できません。

④新刊雑誌コーナー・参考図書コーナー・児童書コーナー

a. 新刊雑誌コーナーには、主に今年度発行された雑誌が置いてあります。日本文学・英米文学・心理学・経済・教育・食物・メディアなどに関連する雑誌のほか、ファッションや映画などの娯楽雑誌も置いてあります。

※新刊雑誌コーナーに置いてあるものより古い雑誌は、2階の雑誌室に置いてあります。

b. 参考図書コーナーには、主に辞書や事典など、

調べものに利用する資料が置いてあります。



c. 児童書コーナーには児童書と紙芝居が置いてあります。

※このように丸いシールが貼ってある資料は貸出できません(禁帯出・参考書)。

⑤ 1階開架コーナー

1階開架コーナーには、0(総記/図書館学や全集、プログラミング)・7(芸術、デザイン、書道、スポーツ)・8(言語学)・9(文学)などの資料が置いてあります。

Q 5. 図書館では、本や雑誌のほかにどんな資料が利用できるの？

A. 図書館には本や雑誌のほかに、電子ジャーナル・データベース・ビデオテープ・レーザーディスク・DVD・CD・カセットテープ・マイクロフィルムなど様々な形態の資料があります。

※電子ジャーナルは、雑誌論文を電子化したもので、パソコン上で読むことができます。

※CDやカセットテープのような音声資料は貸出することができます。

※ビデオテープ・レーザーディスク・DVDなどの映像資料は、著作権法という法律によって、貸出する事ができません。

Q 6. コピーを取りたい時はどうすればいいの？

A. 図書館では、図書館の所蔵資料以外はコピーできません。図書館の資料であれば、著作権法という法律の範囲内でコピーすることができます。

① コピーしたい資料を持って、貸出・返却カウンターに来てください。

② カウンターでコピーを取りたいと申し出て、「複写申込書」を受け取ります。申込書の下注意事項(誓約書)を読んでください。

③ コピーを取り終えたら、「複写申込書」とコピーを持って、貸出・返却カウンターまで来てください。

④ 複写箇所・枚数のチェックが済んだら完了です。

Q 7. 読みたい本がない時はどうすればいいの？

A. 読みたい本がない時は、いくつかの方法がありますので、遠慮なくレファレンスカウンターに相談してください。

a. 探している資料がOPACで「貸出中」と表示された時

⇒貸出予約票(OPACの横やカウンターに置いてある水色の用紙)に記入して、カウンターに提出してください。読みたい資料の、貸出予約をする事ができます。

b. 探している資料の配置場所がOPACで「2階集密閉架」と表示された時

⇒閉架書庫所在資料請求票(OPACの横やカウンターに置いてある紫色の紙)に記入して、カウンターに提出してください。10～15分程度で資料を持って来ます。

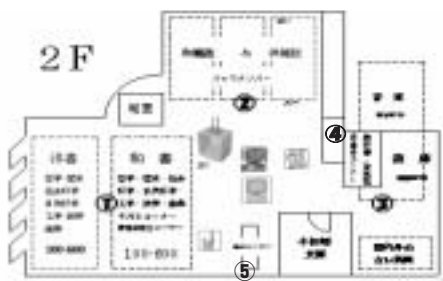
c. 必要な資料が、本学の図書館にない時

⇒図書館では、皆さんからの購入希望を受付けています。投書掲示板の下やカウンターに置いてある「図書推薦票」(黄色い複写式の紙)に記入し、カウンターまで持って来てください。ただし、一部希望に添えない場合もあります。

⇒必要な資料を所蔵している他館への紹介状を発行します。

Q 8. 図書館の2階には何があるの？

A. 2階には、以下のようなものがあります。



① 2階開架コーナー

2階開架コーナーには、1(哲学・心理学)、2(歴史)、3(社会・教育・女性学)、4(食物・栄養・生化学・医学)、5(調理・工学)、6(産業・農業)などの資料が置いてあります。

*サガミコーナーには、本学に関係のある先生方が執筆された図書などが置いてあります。

*管理栄養士コーナーには、管理栄養士国家試験

に関する図書や問題集などが置いてあります。

*大学図書館には珍しい、12畳の和室閲覧室があります。飲食などの禁止事項を守り、自由に利用してください。

② 雑誌室

雑誌室には、国内や海外で発行された雑誌のバックナンバー(主に発行後1年以上経過したもの)が雑誌名のABC順に並んでいます。※製本されている雑誌は貸出できません。

③ 教科書・資格就職進路コーナー

教科書・資格就職進路コーナーには、教育実習で利用する小学校・中学校・高等学校の教科書類や、資格取得や、就職活動などに利用する問題集、留学などに役立つ情報などがまとめて置いてあります。

④ パソコンコーナー

10台のパソコンと、プリンターが設置されています。レポートの作成などに利用してください(プリンター用紙は、各自で用意してください)。

⑤ 展示コーナー

期間ごとに蔵書の企画展示をしています。

Q 9. 図書館の本はどう並んでいるの？

A. 図書館の資料は、本の背についているラベルの番号順に並べられています。

| |
|-------|
| 913.6 |
| A |
| |



上の図のように、本は本棚の左から右へ、上から下へジグザグに並んでいます。

※本棚に並んでいる本は、自由に利用することができます。利用が終わったら、必ず元の場所に戻してください。

Q10. 図書館の3階には何があるの？

A. 図書館の3階には、以下のようなものがあります。



①視聴室

視聴室では、ラジオ・CD・レーザーディスク・ビデオテープ・DVDなどを視聴することができます。レーザーディスク・ビデオテープは視聴室に、CDは1階CDコーナーにあります。DVDは1階カウンター付近に置いてあります。利用したい場合は、カウンターで申し込みをしてください。

※学生証をカードリーダーに通すと、鍵が開いて視聴室に入室することができます。出入りに学生証が必要ですので、お手洗いにいく時等も必ず学生証を携帯してください。

②視聴覚ホール

視聴覚ホールには、100インチのスクリーンがあり、迫力の大画面で映像を楽しむことができます。視聴覚ホールは、主に映像を用いる授業や、図書館で行われるガイダンスに利用されます。

③ラウンジ

図書館の資料は100年以上も利用する場合があるので、汚したりしないように図書館内では食べたり飲んだりすることはできません。しかし、ラウンジの中でだけ飲食ができます。ジュースの自動販売機も設置されていますので、おなかがすいた時や、喉が渴いた時は、ラウンジを利用してください。また、ラウンジには、からくり時計が設置されており、毎時間ごとに楽しい音楽に合わせて、可愛い人形が動き出します。

Q11. グループで仕上げたい課題があるのですが、図書館にはグループで利用できる場所はあるの？

A. 図書館には、グループ閲覧室が1階と2階にあり、自由に利用することができます。また、前日ま

で申し込みば予約をする事もできます。グループ閲覧室の他にも、以下の部屋を予約する事ができます（前日まで申込受付）。

*共同視聴室（3名以上で利用する場合）

*視聴覚ホール（ゼミ・クラブ単位、6名以上）

Q12. 図書館内で守らなければいけないことって、なに？

A. 図書館で、少なくとも以下の4つの事柄を守ってください。



①タバコ禁止

図書館内の資料は、紙など燃えやすいものがたくさんあります。図書館内は勿論、学内は全面禁煙となっていますので絶対にタバコを吸わないでください。

②携帯電話禁止

携帯電話での通話は他の人の迷惑となりますので、電源を切るかマナーモードに設定のうえ入館してください。通話をしたい時は、面倒でも一度図書館の外に出てください。

③飲食禁止

図書館の資料はとても大切なものです。資料を汚さないためにも、図書館内での飲食は禁止です。おなかがすいた時や喉が渴いたときは、3階のラウンジを利用してください。

④おしゃべり禁止

図書館は主に勉強をするところです。他の利用者の妨げとならないよう、静かに利用してください。

※上記のようなライブラリーマナーを守れない場合は、退館してもらう場合があります。マナーを守って気持ちよく図書館を利用しましょう。

(閲覧係)

本学図書館にない資料の入手方法

本学図書館で所蔵していない資料を「利用したい」という時には、まず、レファレンスカウンターで相談してください。

もちろん学生の皆さんが個人的に購入する方法もありますが、国立国会図書館・大学図書館・専門図書館などが所蔵する資料を「相互協力」という方法で利用することもできます。所蔵館は、国立情報学研究所のNACSISwebcatや国立国会図書館のOPAC、インターネットで公開しているOPAC、冊子体の蔵書目録などで確認できます。

<図書の手入> 本学図書館を通じて、①国立国会図書館 ②神奈川県立図書館 ③神奈川県内大学図書館相互協力協議会加盟館 ④相模原市内の大学図書館・市立図書館などから借りることができます。貸出を受けた資料は、原則として館内での閲覧となり、また、コピーができないことがあります。

<雑誌の手入> 貸出ししない図書館が多いので、記事（論文）単位でコピーを手に入れることになりますが、所蔵館に直接向いてコピーをとるか、複写依頼をしてコピーを郵送してもらうかのいずれかの方法となります。複写依頼は、下記の項目を参照してください。

<閲覧希望> 他大学等の図書館を利用する場合、紹介状が必要となりますので、「図書・資料閲覧願」を発行します。利用に際しては、開館日・開館時間・利用条件などを事前に確認し、学生証を携帯して希望の図書館に行くことになります。

<複写依頼> 実費（送料・コピー代金など）が必要となります。だいたい10日間前後で入手できます。国内の図書館で所蔵がないものは、国外の機関に依頼することもできます。

<オンライン版> この他、Web上にオンライン版の掲載があるものもあり、インターネット経由で簡単に入手できることがあります。

(参考) ※開館時間・休館日等の最新情報はホームページ等で確認してください。

| 図書館 ホームページURL | 所在地・電話番号・開館時間等 | 交通機関 |
|--|---|---|
| 国立国会図書館 東京本館 http://www.ndl.go.jp/ | 〒100-8924 東京都千代田区永田町1-10-1 ☎03-3581-2331 開館時間 9:30～19:00(土17:00) 休館日 日・祝日 第3水曜日ほか | 東京メトロ千代田線…国会議事堂前駅 丸の内線…国会議事堂前駅 有楽町線…永田町駅 半蔵門線…永田町駅 南北線…永田町駅 |
| 東京都立中央図書館 http://www.library.metro.tokyo.jp/ | 〒106-8575 東京都港区南麻布5-7-13 ☎03-3442-8451 開館時間 10:00～21:00(土・日・祝・休17:30) 休館日 第1木曜日ほか | 東京メトロ日比谷線…広尾駅 南北線…麻布十番駅 都営地下鉄大江戸線…麻布十番駅 |
| 町田市立中央図書館 http://www.city.machida.tokyo.jp/shi/event/library/ | 〒194-0013 東京都町田市原町田3-2-9 ☎042-728-8220 開館時間 10:00～17:00(火・水・金20:00) 休館日 月曜日 第2木曜日ほか | 小田急線…町田駅 JR 横浜線…町田駅 |
| 神奈川県立図書館 http://www.klnet.pref.kanagawa.jp/ | 〒220-8585 神奈川県横浜市西区紅葉ヶ丘9-2 ☎045-263-5900 開館時間 9:00～19:00(土・日・祝17:00) 休館日 月曜日 第2木曜日ほか | JR 根岸線…桜木町駅 市営地下鉄…桜木町駅 京浜急行…日ノ出町駅 |
| 相模原市立図書館 相模原市立相模大野図書館 相模原市立橋本図書館 http://www.lib.sagamihara.kanagawa.jp/ | 〒229-0033 神奈川県相模原市鹿沼台2-13-1 ☎042-754-3604 〒228-0803 神奈川県相模原市相模大野4-4-1 ☎042-749-2244 〒229-1103 神奈川県相模原市橋本3-28-1 ミウ橋本6F ☎042-770-6600 (3館共通) 開館時間 9:30～20:00(土・日・休18:00) 休館日 月曜日 第2木曜日ほか | JR 横浜線…淵野辺駅 小田急線…相模大野駅 JR 横浜線…橋本駅 京王相模原線…京王橋本駅 |

(マネージャー 小田切 良友)

図書館で行っているガイダンスを紹介します

図書館では、本の貸出・返却を行うだけでなく、様々なガイダンスを行っています。1年生から4年生、大学院生まで以下のような流れで参加すると、より効果的です。

① OPACガイダンス

どうやって図書館を使うの？どうやって図書館の本を探したらいいの？というところから始めます。まずは図書館の本の探し方を身につけましょう。実際に本棚から本を持ってくるところまで演習形式で行います。(5月頃)



② レポート作成ガイダンス

初めてのレポート！上手に必要な情報を集められますか？レポートを書くために必要な資料の収集方法を紹介します。実際に出たレポートの課題を利用して、資料の探し方を身につけましょう。(7月頃)



③ インターネットやデータベースを利用したレポート・論文作成のための新聞・雑誌記事の探し方ガイダンス

インターネットといってもYahoo!やGoogleだけではありません。色々なインターネット情報を活用して必要な情報を集めましょう。また、情報を探すのにとっても便利なデータベースも併せて紹介します。実際にパソコンを利用して演習形式で実施します。インターネットからの出典の書き方もしっかりと学びましょう。(12月頃)



④ 卒業論文作成のためのガイダンス

春学期には学部4年生を対象に、秋学期には学部3年生を対象に実施します。それぞれの卒論テーマに合わせて、卒業論文作成に必要な資料を効率的に集め、整理する方法を紹介します。学科ごとに実施しますので、まだテーマが決まっていない場合は、該当の学科のガイダンスに参加してください。(6月頃・11月頃)



⑤ 電子ジャーナルガイダンス

電子ジャーナルの利用方法の紹介と併せて、海外の雑誌論文の検索と利用方法を紹介します。演習形式で実施しますので、調べたい事柄を英語で用意してガイダンスに参加してください。必要に応じて、データベースガイダンスと併せて実施します。(12月頃)



⑥ 院生向けガイダンス

大学院生の研究テーマに合わせて、必要な情報の検索や収集について説明します。それぞれ研究テーマが異なりますので、詳細はレファレンスカウンターへお問い合わせください。(随時)

※ガイダンスの詳しい内容や日程などは、ホームページ・ポスター・ちらしなどで確認してください。

※図書館の開館日程や、OPACは携帯電話からも確認できます。

ホームページと併せて利用してください。



(閲覧係)

LIBRARY CALENDAR

| 4 | | | | | | | 5 | | | | | | | 6 | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | 1 | 2 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| | | | | | | | 31 | | | | | | | | | | | | | | |

無印：月～金 9：00～20：00、土 9：00～17：00

■印：休閉館日 ○印：開館時間短縮日（平日17：00、土12：30まで）
但し、変更する事がありますので掲示にご注意ください。



◇新入生オリエンテーション

新入生のみなさんを対象に図書館のオリエンテーションを実施します。みなさんの来館をお待ちしています。

◇基礎教育講座・女性総合講座

英語文化コミュニケーション学科とメディア情報学科の基礎教育講座の授業でライブラリーツアーを実施する他、全学生が必修となっている女性総合講座で図書館についてご案内します。

◇展示

4月1日(水)～6月12日(金)の期間、図書館2階の展示コーナーで相模女子大学関連の資料を紹介します。この機会にぜひ展示コーナーをご覧ください。

◇LexisNexis at Lexis.comデータベース利用開始

2009年度から新規データベースの利用を開始します。対象は本学学生・大学教職員です。このデータベースは米国を中心とした海外の判例、世界各国の主要新聞、雑誌等の情報収集が可能な世界最大の法律情報データベースで本文の閲覧が可能です。利用には利用者登録が必要なため、後日掲示にて案内します。掲示を見て利用を希望する方はカウンターまでお越しください。

◇リサイクル市

図書館では、廃棄予定の図書や雑誌を学生や教職

員のみなさんに持ち帰ってもらう「リサイクル市」を開催します。5月中旬に開催予定です。詳細は館内掲示の他、ホームページ等でご確認ください。

◇各種ガイダンス

より図書館を利用しやすくなるよう、各種ガイダンスを実施しています。積極的に参加してください。

・新入生ツアー

4～6月、新入生を対象に館内ツアーを実施します。

・OPACガイダンス

5月7日(木)～5月29日(金)、6月25(木)～7月10日(金)、OPACを使って蔵書を検索する方法を学びます。

・卒論ガイダンス（学部4年生対象）

6月1日(月)～6月19日(金)、3年生対象は秋学期に行います。

・レポート作成ガイダンス

6月29日(月)～7月17日(金)、レポート作成方法や情報収集の仕方を学びます。

※ガイダンス日程は変更になる場合もあります。詳細は館内掲示・ホームページ等でご確認ください。

【編集後記】

新入生のみなさん、入学おめでとうございます。今号は、新入生のための特集号を組みました。自分の夢の実現に向かっていろいろなことにチャレンジしてください。そして、みなさんが積極的に図書館を利用し、生涯の思い出になるような一冊の本に出会えることを願っています。ぜひ、楽しい大学生活を送ってください。(北)