

履歴書及び教育研究業績書記載要領

(非常勤講師用)

履歴書及び教育研究業績書の様式は、別紙①、②のとおりとし、それぞれの記載要領は、次のとおりとします。

(1) 共通事項について

- ・ 履歴書及び教育研究業績書は、本学所定の様式を使用してください。
なお、外国人の場合は、自国語で任意の様式を使用することも可としますが、その場合は必ず訳文を添付してください。
- ・ 記入に当たっては、パソコン等を用いることとし、やむを得ず手書きをする場合は、黒インク又は黒ボールペンを使用して楷書体で記入してください。なお、外国語(欧文)については、活字体で正確に書いてください。
- ・ 年齢は提出時における満年齢を記入してください。
- ・ 提出書類は、日本工業規格A4判縦型とし、履歴書及び教育研究業績書とも各1枚(両面可)に収めてください。

(2) 履歴書について

ア. 「学歴」について

- ・ 学歴は、高等学校若しくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴(中途退学を含む。)のすべてについて始期及び終期の年月を記入してください。ただし、高等学校に関しては卒業年月から記入してください。
- ・ 大学は、学部・学科名(学科名がない場合は、課程名又は専攻名)までを記載してください。
- ・ 大学の別科又は専攻科は学歴の欄に、聴講生・研究生等は職歴の欄に記載してください。
- ・ 大学院は、研究科名、専攻名、課程名まで記載してください。
- ・ 博士課程において所定の単位を取得し、博士の学位を授与されないまま退学した場合には、「博士課程単位取得後退学」と記入してください。
- ・ 学位については、付記された専攻分野の名称及び学位論文の題目を併記してください。
- ・ 医師、管理栄養士、教員等の資格についても記入してください。この場合、登録番号等も併記してください。外国における資格にあつては、正確に記入するとともに、その資格の内容を日本語で併記してください。
- ・ 学生としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
- ・ 外国の大学等の経歴を記載する場合は、大学等の名称や学位等はアルファベットとカタカナを併記し、国名を必ず記載してください。職歴についても同様に扱ってください。

イ. 「職歴」について

- ・ 職歴は、始期及び終期の年月を年次順に記入するとともに、在職期間を明確にし、その職名、地位等についても明記し、現職については、必ず「現在に至る」と記入してください。
- ・ 研究者としての外国の大学や研究機関等への留学歴についても記入してください。
- ・ 過去において大学設置・学校法人審議会(旧大学設置審議会を含む。)における教員組織に係る教員の資格審査を受け、教員の資格があると認められた者は、当該審査に係る時期、大学の名称、職位及び担当授業科目の名称(大学院にあつては、判定結果を含む。)を記入してください。また、過去における高等専門学校の教員資格の認定を受けた場合には、当該認定に係る時期、高等専門学校の名称、職位及び担当授業科目の名称を記入してください。
- ・ 大学教員の職歴については、職位等の他、主な担当授業科目を併記してください。

ウ.「学会及び社会における活動等」について

- ・ 専攻分野、研究分野等に関連した事項(学会、その他の団体の所属状況等)を記入してください。
- ・ 所属学会名等は、正確に記載し、その役員についても、始期及び終期を明記してください。
- ・ 教育研究上の業績、その他の活動等の実績を記入する場合は、その内容をできるだけ具体的に記載してください。

エ.「賞罰」について

- ・ 学会や出版社からの表彰や職務上の表彰や懲戒処分、研究費の不正受給に係る処分等を記入してください。
- ・ 該当しない場合は「特になし。」と記入してください。

オ.「その他」について

- ・ 履歴書の「国籍」欄については、日本国籍を有する方は記載不要です。外国籍の方はパスポート又は外国人登録証に記載されている国名を記入してください。
- ・ 現住所は、履歴書記入日現在における住所(住民票届出の住所)を記入してください。
- ・ 年齢は、この履歴書の記入日現在における満年齢を記入してください。
- ・ 「氏名」の欄は、本人が自署し、認印を押印(シャチハタ不可)した上で、送付してください。ただし、外国籍の方は、本人が自署の上、旅券(パスポート)の写しを添付し、送付してください。

(3) 教育研究業績書について

- ・ この書類は、担当授業科目等に関連する過去5～10年程度の主要な著書、学術論文等(発行又は発表予定のものを含むが、投稿予定のものは含まない。)について作成してください。
- ・ 「著書」、「学術論文」及び「その他」の業績の順に区分し、それぞれ年月日順(過去→現在)に番号を付けて記入してください。

(記入例) 著書(単著・共著)・学術論文・その他〔編著・訳書(翻訳・共訳)・総説・研究ノート・研究資料・報告書・学会発表(特別講演、総会、国際会議等、シンポジウム、一般講演)・発明・特許等〕

業績項目、類別順に分類する場合、その区分を通じて和文、欧文の区別なく年月日順(欧文の場合、西

暦年号使用可)に記載し、一連番号を付して記入してください。

- 著書、論文等の発行所の年月だけでなく、書名、発表雑誌、学会誌等の名称、巻号、当該論文等の頁数も記入してください。
- 共著、共同研究・共同(分担)執筆の場合は、「概要(共著者名等)」の欄に、担当部分を明記し、本人の分担箇所の数値は、例えば「p〇〇～p〇〇を担当」と記載してください。この場合、本人を含む著作者全員の氏名を当該著書、論文等に記載された順序に従って記入し、本人の氏名の下に線(アンダーライン)を引いてください。なお、筆頭著者が著書・論文等において明示されている場合には、◎印を付してください。
- 訳書の場合は原本名を書き、全訳でない場合、共訳として担当部分を明記し、訳書に記載された順に共訳者全員の氏名(本人を含む)を概要の欄に記入してください。
- レフェリー制(審査委員会)のある雑誌、学会誌等には、その名称の下に線(アンダーライン)を引いてください。
- 博士の論文は、「〇〇〇(博士論文)」としてその旨を明記してください。なお、学位論文が単行本として刊行されている場合であっても、「著書」の区分に入れず、「学術論文」の区分に入れてください。ただし、修士論文は参考資料としてください。
- 刊行予定、未印刷の論文等は、受理済(accepted)、印刷中(in press)等を明記し、業績としてカウントすることができます。
- 教育研究業績書の用紙の記入枠下に通し番号(頁)を記入してください。
- 記名押印(シャチハタ不可)又は署名された教育研究業績書(一部)を正本とし、送付してください。
- 主要なる原本、抜刷等の現物(5点以内)を送付してください。

応募に際してご提供いただいた個人情報は、本学において定める「学校法人相模女子大学個人情報保護規程」に従って適正に管理し、人事選考以外の目的には使用いたしません。

写真貼付欄
3ヶ月以内
に撮影した
もの

3cm×4cm

履 歴 書			
フリガナ 氏 名	00 00 00 00 ○ ○ ○ ○	性 別	男 ・ 女
生年月日 (年齢)	昭和 00 年 00 月 00 日 (満 00 歳)	国 籍	—
現 住 所	〒000-0000 ○○○○県 ○○○○市 ○○○○町 ○○○番○○○号 TEL 0 0 0 - 0 0 0 - 0 0 0 0		
e-mail			
学 歴			
年 月	事 項		
昭和○○年○○月	○○○○○高等学校卒業		
昭和○○年○○月	○○○大学○○○学部○○○○○学科入学		
平成○○年○○月	○○○大学○○○学部○○○○○学科卒業 学士 (○○)		
平成○○年○○月	管理栄養士 (第○○○号)		
平成○○年○○月	○○免許 (第○○号)		
平成○○年○○月	○○○大学大学院○○研究科○○○○○学専攻博士前期課程入学		
平成○○年○○月	○○○大学大学院○○研究科○○○○○学専攻博士前期課程修了		
平成○○年○○月	○○修士 (○○大学院○○第○○号)「修士論文題目」		
平成○○年○○月	○○○大学大学院○○研究科○○○○○学専攻博士後期課程入学		
平成○○年○○月	○○○大学大学院○○研究科○○○○○学専攻博士後期課程修了		
平成○○年○○月	○○博士 (○○大学院○○第○○号)「博士論文題目」		
職 歴			
年 月	事 項		
平成○○年○○月	○○○大学○○学部○○学科 講師 (～○年○月) (担当科目名○○)		
平成○○年○○月	○○○大学○○学部○○学科 准教授 (～現在に至る) (担当科目名○○)		
平成○○年○○月	○○○大学○○学部○○学科 非常勤講師 (～現在に至る) (担当科目名○○)		
学会及び社会における活動等			
年 月	事 項		
平成○○年○○月	○○○○○学会評議委員 (○年○月～○年○月)		
平成○○年○○月	○○○○○学会会員 (○年○月～現在に至る)		
平成○○年○○月	○○○○○学会会員 (○年○月～現在に至る)		
賞 罰			
年 月 日	事 項		
	特になし		
上記の通り相違ありません。			
平成 年 月 日			
氏 名			印

教育研究業績書

平成 年 月 日

氏名

印

著書、学術論文等の名称	単著、共著の別	発行又は発表の年月	発行所、発表雑誌等又は発表学会等の名称	概要（共著者名等）
著書 1. ○○○○○○	共著	昭和○○年○○月	○○○社	p○○～p○○担当 ○○○○、 <u>本人氏名</u> 、 ○○○○、○○○○
2. ○○○○○○	単著	平成○○年○○月	○○○書店	○○p
3. ○○○○○○	共著	平成○○年○○月	○○○堂	p○○～p○○、第○編 第○章「○○」を担当 ○○○○、○○○○、 ○○○○、 <u>本人氏名</u>
学術論文 1. ○○○○○○	共著	昭和○○年○○月	○○学会○○誌 第○○巻○○号	p○○～p○○、 ○○○○、○○○○、 <u>本人氏名</u> 、○○○○、
2. ○○○○○○	共著	平成○○年○○月	○○大学○○学論叢 第○○巻○○号	p○○～p○○、 <u>本人氏名</u> 、○○○○、 ○○○○、○○○○
3. ○○○○○○	単著	平成○○年○○月	○○学会誌○○○ 第○○巻○○号	p○○～p○○
4. ○○○○○○ (博士論文)	単著	平成○○年○○月	○○○書店	p○○～p○○
その他 翻訳 1. ○○○○○○	共訳	昭和○○年○○月	○○○社	p○○～p○○、第○編 第○章「○○」を担当 ○○○○、○○○○、 <u>本人氏名</u> 、○○○○、
2. ○○○○○○	単訳	平成○○年○○月	○○○堂	p○○～p○○
学会発表 1. ○○○○○○	共同	昭和○○年○○月	第○回日本○○学会 全国大会（○○大学）	<u>本人氏名</u> 、○○○○、 ○○○○、○○○○
2. ○○○○○○	単独	平成○○年○○月	第○回日本○○学会 全国大会（○○大学）	

No. _____