

# 証明書発行申請書

相模女子大学  
相模女子大学短期大学部

(※学力に関する証明書の申請書は別様式になります)

年 月 日 申込

フリガナ		フリガナ			
氏名		旧姓	※卒業後に氏名変更された方のみ記入		
氏名の英文表記 (姓・名)	※英文証明書の発行をご希望の方のみ記入				
生年月日	年	月	日生		
学部学科 (専攻)名		学籍番号	※ご不明な場合は空欄でもかまいません		
入学年月	年	4月入学			
卒業・修了・退学年月	年	3月 (卒業・修了・退学) ※いずれかに○			
現住所	〒				
連絡先	TEL	( )	※日中連絡が可能な電話番号をご記入ください		
種類	単価	部数	種類	単価	部数
卒業証明書	300		司書資格証明書	300	
成績証明書	300		学校図書館司書教諭単位修得証明書	300	
卒業証明書(英文)	500		栄養士課程履修証明書	300	
成績証明書(英文)	500		管理栄養士課程履修証明書	300	
学位証明書 ※下記の年度以降に卒業された方が対象 大学: 1992年3月以降 短大: 2006年3月以降	300		食品衛生監視員および食品衛生 管理者の任用資格を有する証明書	300	
指定保育士養成施設卒業証明書	300		履修科目等 科目等履修証明書	300	
退学 のみ者	在籍期間証明書	300	研究修了証明書	300	
	在籍期間証明書(英文)	500	単位修得証明書 (教育職員免許法施行規則 第66条の6に定める科目)	300	
その他の証明書 [ ] ※学力に関する証明書は、申請用紙が別になります。本学HPにてダウンロードが可能です。			教育職員免許状 発行番号	※必要校種に○をつけてください ①中学校(教科: ) ②高等学校(教科: ) ③小学校教諭 ④幼稚園教諭	無料
申込総数	部		合計金額	円	
使用目的	□就職活動 □進学 □免許取得・申請 □その他( )				
通信欄	※連絡事項等がございましたら、こちらにご記入ください。(○月○日必着希望など)				

※本書には、切手(手数料)を貼らないでください。

※証明書は、在籍当時の氏名で発行します。

※申請書に記載いただいた情報は、証明書発行時の確認のためだけに使用します。

※本人確認書類は証明書返信時に返却します。

* * * * 事務処理欄 * * * *						
受付	作成	確認	発行	切・為・現	本人確認書類	
/	/	/	/		免・パ 保・他	【返却確認】